

臺師大數位學習平臺使用手冊 – 舊課程資料匯入

一、使用 3.7 版舊課程資料	1
二、使用 2.8 版舊課程資料	3
三、使用 1.9 版舊課程資料	6

教師皆可透過檔案打包下載及匯入動作，重複使用個人所有歷年課程資料。同版本平臺資料倒入（3.7 版課程資料倒入 3.7 版課程）是使用「匯入」功能；而不同版本平臺資料倒入（1.9 版或 2.8 版課程資料倒入 3.7 版課程）是使用「備份」及「還原」功能，匯入課程資料只包括教師所建置教材與活動，並不包含使用者紀錄，以下將分述介紹。

一、使用3.7版舊課程資料

1. 進入新學期的 3.7 版課程首頁。

2. 調整新課程的週數/主題數數量與舊課程相同

例如舊課程為 18 週，則在新課程將週數/主題數改為 18 週，匯入才不會有問題。點按右上方「動作選單」的「啟動編輯模式」，在課程頁面最下方新增主題數。



3. 匯入 3.7 版舊課程

(1) 點按右上方「動作選單」的「匯入」。



(2) 搜尋課程名稱，或直接選取課程，點按「繼續」。

找到匯入資料的課程:

選擇課程 課程總數：5

課程簡稱	課程全名
<input type="radio"/> 研習課程38	研習課程38
<input type="radio"/> 1091研究方法	1091研究方法
<input type="radio"/> 研習課程01	研習課程01
<input type="radio"/> 研習課程10	研習課程10
<input checked="" type="radio"/> 研習課程02	研習課程02

搜尋

繼續

(3) 點按「立即備份下載」或依需求逐步選擇匯入項目，直到執行成功。

1. 課程選擇 ▶ 2. 初始設定 ▶ 3. 架構設定 ▶ 4. 確認和檢查 ▶ 5. 進行匯入 ▶ 6. 完成

匯入設定

- 包含各種活動和資源
- 包含各種區塊
- 包含過濾器
- 包含行事曆事件
- 包含題庫
- 包含群組和分群
- Include custom fields

立即備份下載 取消 下一個

(4) 刪除重複的「公佈欄」活動。

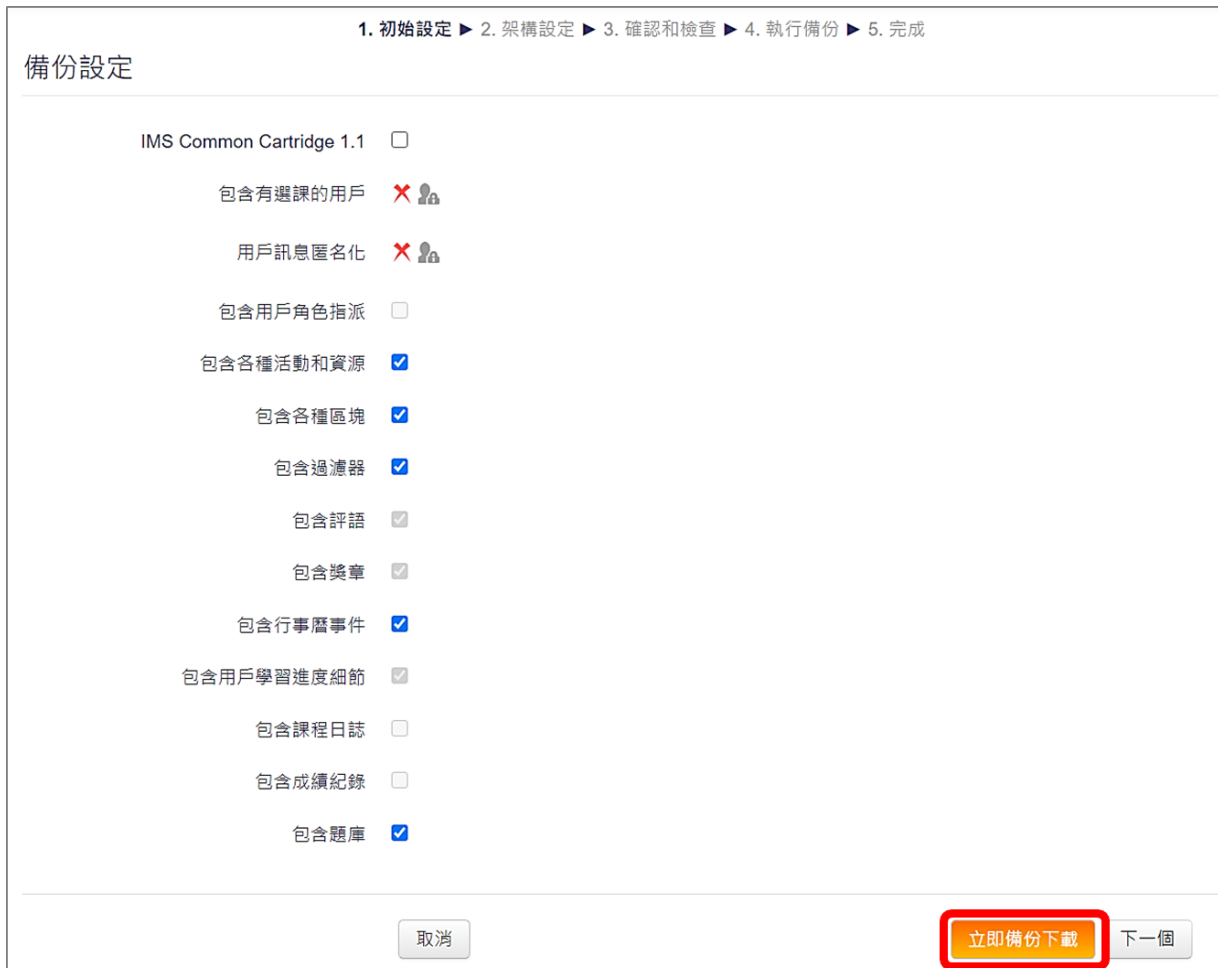
二、使用2.8版舊課程資料

1. 備份 2.8 版舊課程資料檔案

(1) 進入 2.8 版舊課程首頁，點按「課程管理」下的「備份」。



(2) 點按「立即備份下載」或依需求逐步選擇備份項目，直到執行成功。



(3) 下載備份檔案。

檔案名稱	時間	大小	下載	還原
備份-moodle2-course-3-itc_0001-20201202-1608-nu.mbz	2020年 12月 2日(三) 16:08	40.7MB	下載	還原

[管理備份檔](#)

2. 還原 2.8 版舊課程資料檔案

(1) 進入 3.7 版新課程首頁。

(2) 調整新課程的週數/主題數數量與舊課程相同。

例如舊課程為 18 週，則在新課程將週數/主題數改為 18 週，匯入才不會有問題。點按右上方「動作選單」的「啟動編輯模式」，在課程頁面最下方新增主題數。

研習課程01

首頁 我的課程 研習課程01

公告

主題 1

動作選單 (齒輪圖示):

- 修改設定
- 啟動編輯模式**
- 課程完成進度
- 過濾
- 成績
- 備份
- 還原
- 匯入
- 歸零
- 更多...

主題 10

編修

新增活動或資源

新增主題

(3) 點按右上方「動作選單」的「還原」。

研習課程01

首頁 我的課程 研習課程01

公告

主題 1

動作選單 (齒輪圖示):

- 修改設定
- 啟動編輯模式
- 課程完成進度
- 過濾
- 成績
- 備份
- 還原**
- 匯入
- 歸零
- 更多...

(4) 將備份檔直接拖曳上傳，點按「還原」。



(5) 點按「繼續」直到執行成功。



(6) 刪除重複的「公佈欄」活動。

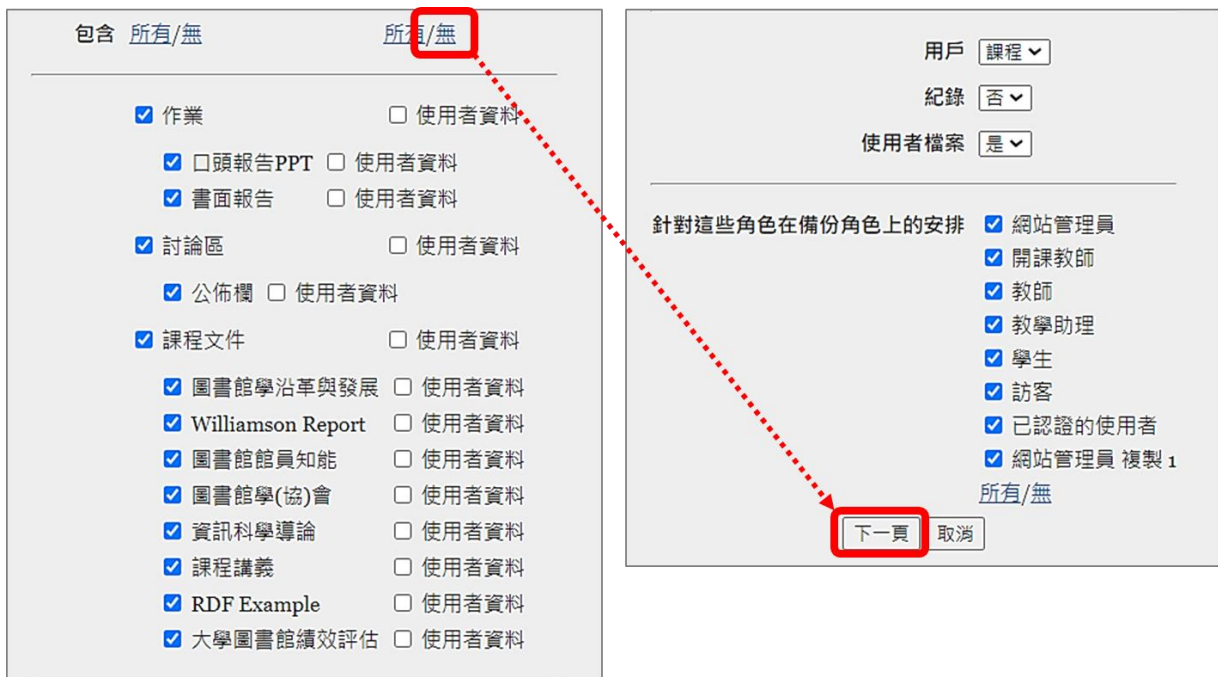
三、使用1.9版舊課程資料

1. 備份 1.9 版舊課程資料檔案

(1) 進入 1.9 版舊課程首頁，點按「系統管理」下的「備份」。



(2) 取消勾選使用者資料，點按「下一頁」逐步選擇備份項目，直到執行成功。



(3) 將此檔案連結另存檔案至用戶端。

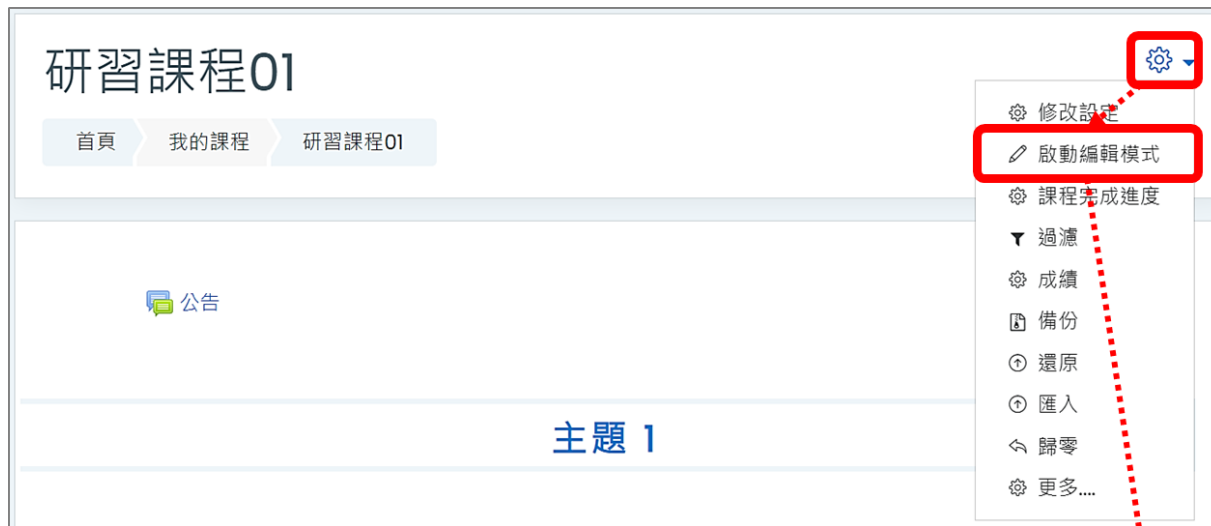
	名稱	大小	最後修改時間	動作
	← 上一層目錄			
<input type="checkbox"/>	backup-1021_em15_ism0110_-20201203-1032.zip	9.2MB	3 12月 2020, 10:40 上午	解壓縮 清單 還原 改名

2. 還原 1.9 版舊課程資料檔案

(1) 進入 3.7 版新課程首頁。

(2) 調整新課程的週數/主題數數量與舊課程相同。

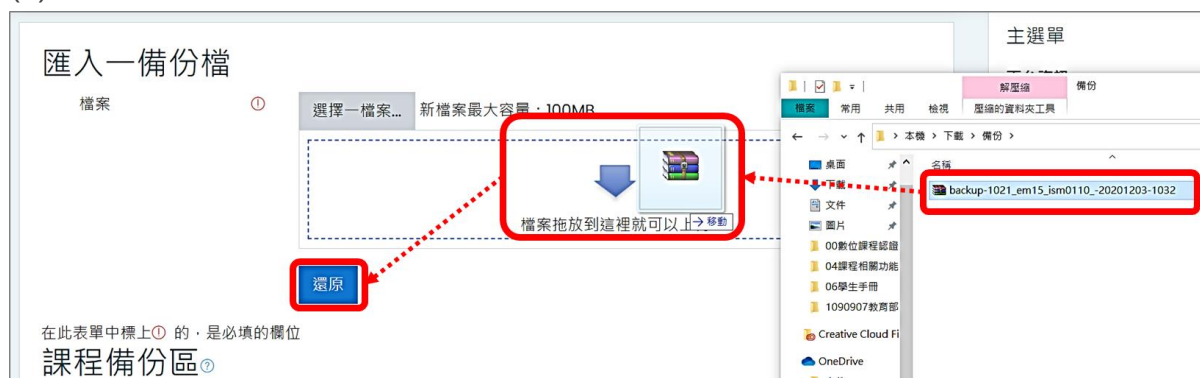
例如舊課程為 18 週，則在新課程將週數/主題數改為 18 週，匯入才不會有問題。點按右上方「動作選單」的「啟動編輯模式」，在課程頁面最下方新增主題數。



(3) 點按右上方「動作選單」的「還原」。



(4) 將備份檔直接拖曳上傳，點按「還原」。



(5) 點按「繼續」直到執行成功。



(6) 刪除重複的「公佈欄」活動。