

## 臺師大數位學習平臺使用手冊 – 課程設定

一、網站首頁.....	1
二、課程首頁.....	2
三、修改設定.....	4
(一) 一般設定.....	4
(二) 說明設定.....	5
(三) 課程格式設定.....	5
四、啟動編輯模式.....	7
五、更多.....	8



## 一、網站首頁

1. Moodle 網站首頁包含三大區塊，由左至右為個人功能區、網站公告及我的課程區、網站資源區。

The screenshot shows the Moodle website homepage with three main sections highlighted by red boxes:

- 個人功能區 (Personal Function Area):** Located on the left, it contains navigation links: 首頁 (Home), 儀表板 (Dashboard), 行事曆 (Calendar), 私人檔案 (Private Files), and 我的課程 (My Courses).
- 網站公告及我的課程區 (Website Announcements and My Courses):** The central area. It features a "網站公告" (Website Announcements) section with a "Moodle 3.7 換新裝!" notice. Below it is the "我的課程" (My Courses) section, displaying course cards for "研習課程38", "1091研究方法", "研習課程10", and "研習課程02".
- 網站資源區 (Website Resources):** Located on the right, it includes a "主選單" (Main Menu) with links to platform information, announcements, and user manuals for teachers and students. It also lists "我的課程" (My Courses) with a list of course IDs.

Below the screenshot, three blue labels identify the sections: 個人功能區, 網站公告及我的課程區, and 網站資源區.

2. 個人功能區、網站資源區可依個人需求顯示或隱藏：

This screenshot shows the Moodle website homepage with the "個人功能區" (Personal Function Area) and "網站資源區" (Website Resources Area) hidden. The "我的課程" (My Courses) section is still visible, showing the same course cards as in the previous screenshot.

## 二、課程首頁

1. 從「網站公告及我的課程區」，點按課程名稱進入該課程首頁。



2. 課程首頁包含三大區塊，由左至右為課程綜覽及個人功能區、課程教材區、模組功能區。  
課程綜覽及個人功能區、模組功能區可依個人需求顯示或隱藏。



### (1) 課程綜覽及個人功能區

- ◆ 課程分節：每節主題索引。
- ◆ 教學助理及選課名單：選課名單維護。
- ◆ 成績：成績管理。
- ◆ 個人功能：包括回到首頁、儀表板、行事曆、我的課程、私人檔案。

### (2) 課程教材區：預設已有公佈欄，可公告課程資訊、建置課程教材與活動。

### (3) 模組功能區

- ◆ 快捷郵件：電子郵件寄件功能。
- ◆ 活動：課程資源與活動總覽與索引。
- ◆ 最新消息：顯示公佈欄異動紀錄。
- ◆ 未來事件：顯示行事曆中規劃事件。
- ◆ 最近活動紀錄：顯示課程文件、課程活動、討論區等異動紀錄。

**【註】**如要使用非預設之模組功能，可在啟動編輯模式下新增。

### 三、修改設定

在課程首頁，點按右上方「動作選單」的「修改設定」。



#### (一) 一般設定

一般

1	課程全名	研習課程38
2	課程簡稱	研習課程38
3	課程類別	CO_網路大學籌備處
4	是否顯示	顯示
5	課程開始日期	30 四月 2020 00 00
	課程結束日期	22 七月 2020 11 15
	課程編號	CO_109072201

1. 課程全名：顯示在網站首頁中的課程名稱，開放教師修改。如有多門同名課程，教師可依需求加註說明，包括系所、年級、上課時間等以資區別課程。
2. 課程簡稱：顯示在課程首頁中的課程名稱，開放教師修改。如有多門同名課程，教師可依需求加註說明，包括系所、年級、上課時間等以資區別課程。
3. 課程類別：為課程之系所類別，請勿自行修改。
4. 是否顯示
  - ◆ 顯示：課程開放給學生使用。
  - ◆ 隱藏：課程編修中不開放給學生使用，只有教師及助教可進入課程。

5. 課程開始/結束日期：可調整為學期起迄日期。

## (二) 說明設定

### 說明

1 課程摘要 ?

2 課程代表圖片 ? 新檔案的最大容量：100MB，最多附件：1

檔案

若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。

可接受的檔案類型：

- 圖像(GIF) .gif
- 圖像(JPEG) .jpg
- 圖像(PNG) .png

1. 課程摘要：顯示在網站首頁課程資訊中，搜尋課程時除了比對課程名稱，亦比對摘要文字。
2. 課程代表圖片：顯示在網站首頁課程資訊中，僅支援圖檔。

## (三) 課程格式設定

### 課程格式

1 格式 ? 主題格式 ▾

2 隱藏的單元 ? 隱藏的單元是完全看不到的 ▾

3 課程編排 ? 在一個頁面上顯示全部單元 ▾

1. 格式：有四種格式。
  - (1) 單一活動格式：課程頁面僅顯示單一活動，當設定此格式時，需同時選擇活動類型（如下圖所示）。

格式		單一活動格式 ▾
<p>當你變更正在使用的課程格式為"單一活動"時，要確定你已經從這課程移除額外的活動，包括"公佈欄"。要注意，章節單元結構可能會被修改。</p>		
活動的類型		討論區 ▾

(2) 討論區格式：課程頁面僅顯示一個討論區內容，需同時設定議題數量（如下圖所示）。

格式		討論區格式 ▾
議題的數量		10

(3) 主題格式：以單元主題方式呈現（此為預設值）

(4) 週次格式：以週期方式呈現，設定的課程開始日即為第一週起始日。

2. 隱藏的單元：預設值為「隱藏的單元是完全看不到的」，另有「隱藏的單元以摺疊的方式呈現」選項。
3. 課程編排：預設值為「在一個頁面上顯示全部單元」，另有「每頁顯示一個單元」選項。

以上皆設定完成後，點按「儲存並返回課程管理」。

## 四、啟動編輯模式

1. 在課程首頁，點按右上方「動作選單」的「啟動編輯模式」。



2. 在編輯模式下，可編輯標題、拖曳區塊、新增活動或資源、編輯功能區塊。



3. 編輯完成後，點按右上方「動作選單」的「關閉編輯模式」。



## 五、更多...

1. 在課程首頁，點按右上方「動作選單」的「更多...」，包括更多課程管理項目。



研習課程38

首頁 我的課程 研習課程38

公佈欄

主題 1

- 修改設定
- 啟動編輯模式
- 課程完成進度
- 過濾
- 成績
- 備份
- 還原
- 匯入
- 歸零
- 更多...

2. 更多項目包括課程管理、報表、題庫、用戶及權限管理。



課程管理 用戶

課程管理 用戶

用戶

已經選課的用戶  
選課方式  
分組  
其他用戶

報表

日誌  
最新日誌  
活動報告  
課程參與

題庫

試題  
題目分類  
匯入  
匯出

權限

檢查權限