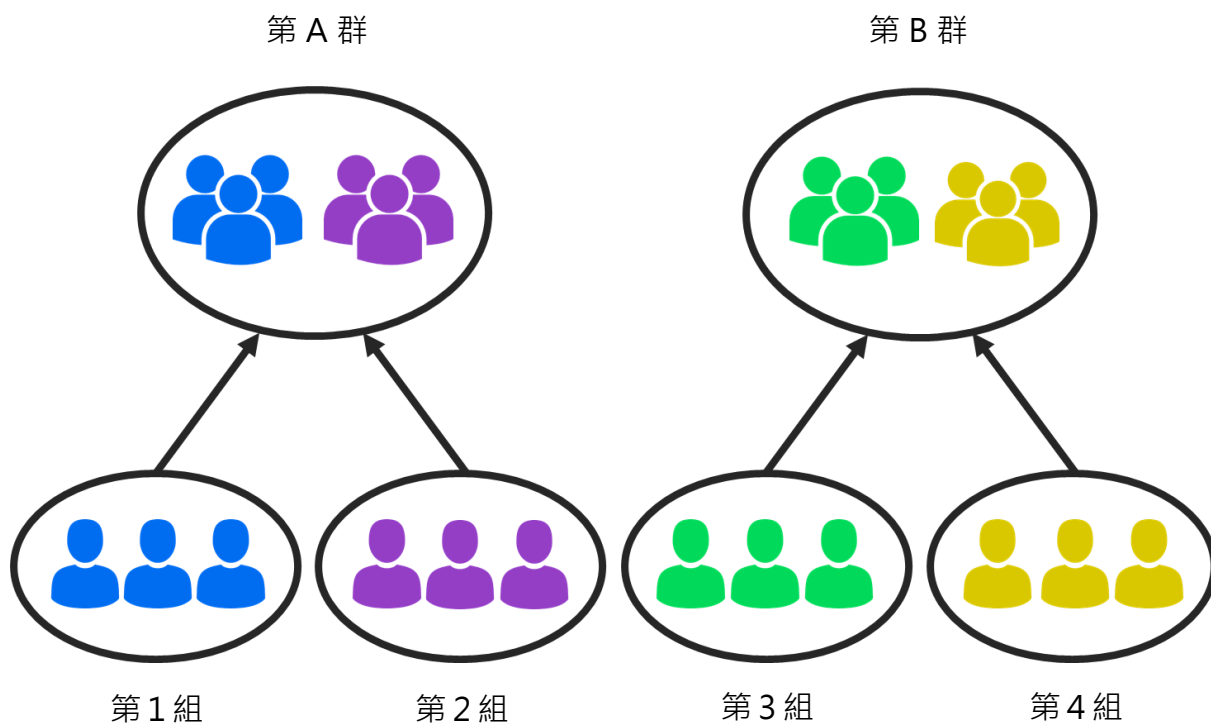


臺師大數位學習平臺使用手冊 – 課程群組

一、群組模式.....	2
(一) 課程層級.....	2
(二) 活動層級.....	2
(三) 群組模式類型.....	3
二、建立分組.....	4
(一) 手動建立分組，並分配小組成員.....	4
(二) 自動建立群組.....	8
三、建立分群並加入分組成員.....	11
四、群組概要.....	13
五、分組/分群的應用.....	14
(一) 分組討論區.....	14
(二) 分組/分群作業.....	16

在群組功能下，包括「分組」和「分群」兩種概念。「分組」是小單位的組合，而「分群」則為大單位。可先將學生分組後，再將分組加入分群中，即 1 個分群內可包含多個分組，而 1 個分組內可分配多位學生。

「分組」可用於分組討論、分組繳交作業。若有教材或活動僅提供部份學生存取時，可利用「分群」功能，將教材或活動指定給特定分群，而唯有此特定分群的參與者，才能看到指定之教材或活動。



一、群組模式

平台有二個層級設定群組模式，分別為「課程層級」與「活動層級」，且「課程層級」設定高於「活動層級」設定。

(一) 課程層級

在「課程層級」下設定特定群組模式，則課程中的所有活動皆為此群組模式，為一全域值。課程層級下的「群組模式」初始預設是沒有分組的。

預設值：「沒有任何群組」且「不強制為群組模式」。



群組

群組模式	?	沒有任何群組
強制為群組模式	?	否
預設分群		無

由於「課程層級」設定高於「活動層級」設定，若在課程層級中「強制為群組模式」設定為「是」，則在活動所設定的群組模式就沒有作用。

例如：課程層級設定「群組模式」為「可視群組」，且「強制為群組模式」設定為「是」。即使活動層級設定為「分割群組」，最終群組模式仍為「可視群組」。



群組

群組模式	?	可視群組
強制為群組模式	?	是
預設分群		無

(二) 活動層級

在各個活動的編輯頁面均可設定該活動的「群組模式」，唯受限於課程層級所設定的「群組模式」及「強制」設定。

▼ 共通的模組設定

可用性	?	顯示在課程頁面
識別編號	?	
群組模式	?	沒有分組

加上群組/分群的存取限制

(三) 群組模式類型

平台有三種群組模式：

1. 沒有群組

所有課程參與者皆屬於同一群組，即活動開放給所有人參與。

2. 分割群組

每位分組成員僅能看到同組成員的互動。若課程層級設為「分割群組」，則在「成員」中只能看到同組參與者的互動。例如：在活動層級中，將一「討論區」設定為「分割群組」，則個人僅能看到同組成員的發言，但看不到其他分組所發表的討論主題。

3. 可視群組

每位分組成員不僅能看到同組成員的互動，也可以看到其他組狀況。若課程層級設為「可視群組」，則在「成員」中除了看到同組參與者的互動，也能選擇列出其它分組參與者。例如：在活動層級中，將一「討論區」設定為「可視群組」，個人仍可閱讀其他分組的討論主題，但不能發表主題或做回應的動作。

二、建立分組

(一) 手動建立分組，並分配小組成員

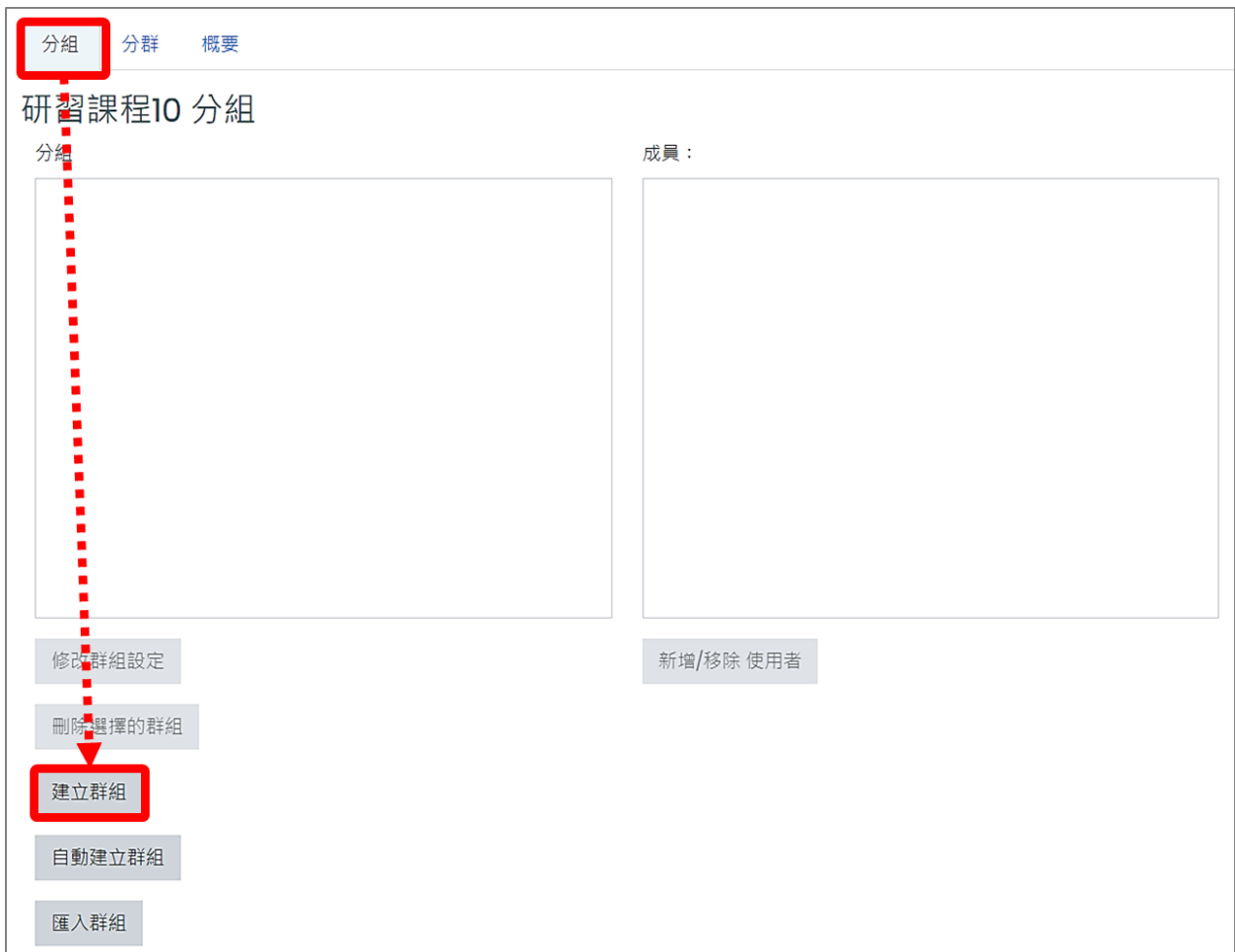
1. 從 動作選單 → 更多...



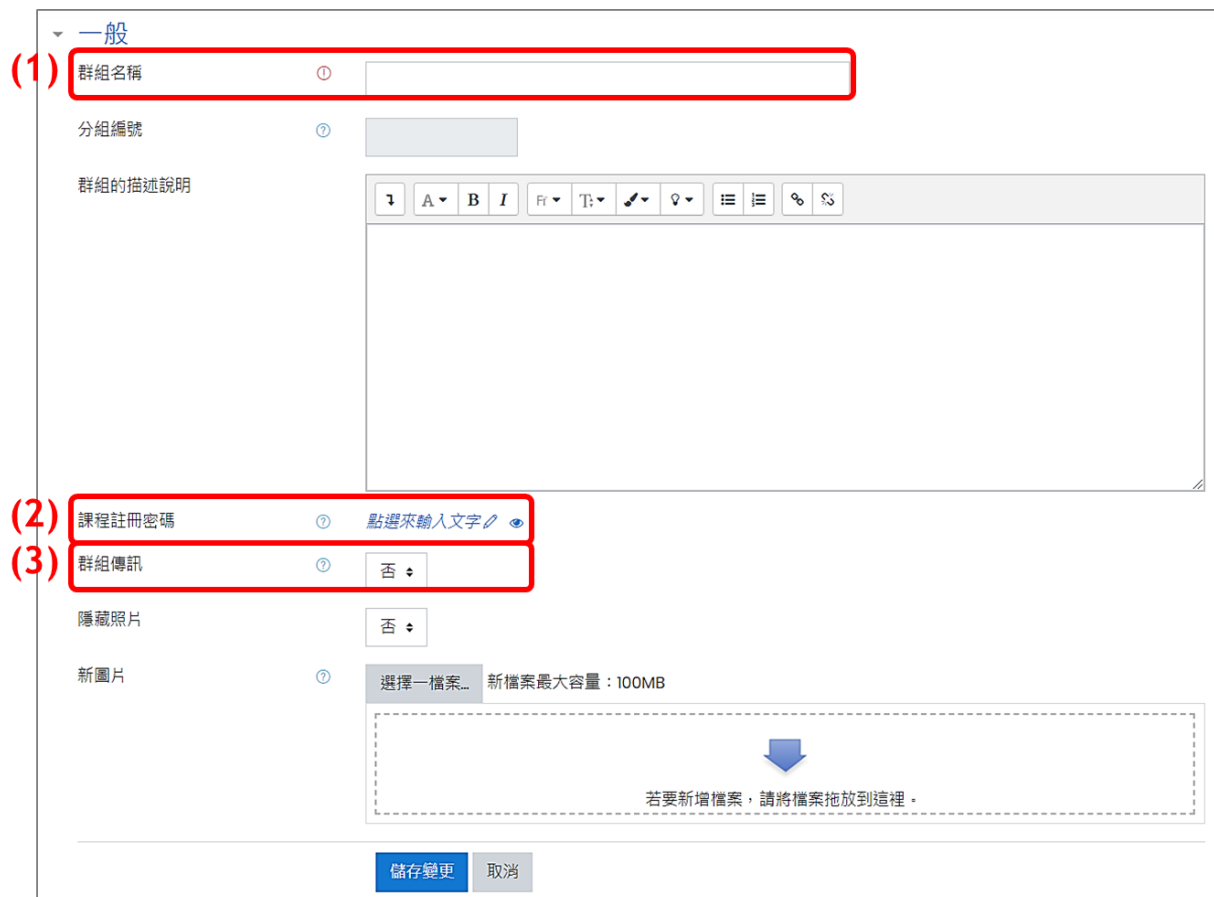
2. 從 用戶 → 分組。



3. 進入分組頁面，在「分組」頁籤下，點按「建立群組」。



4. 分組編輯頁面



- (1) 群組名稱：輸入分組名稱。
- (2) 課程註冊密碼 (若無自行選課同學，此欄位無需設定)

【註】若課程開放學生「自行選課」，學生只要輸入分組的「課程註冊密碼」，不但會加入該門課程，同時也會加入該分組。需搭配「自行選課」中「選課密碼」的設定，並將「使用群組選課密碼」改為「是」。

選課方式

名稱	用戶	往上/往下	編修
手動選課	7	↓	👤 ⚙️
訪客可以瀏覽	0	^ ↓	🗑️ 👁️ ⚙️
自行選課 (學生)	0	^	🗑️ 👁️ ⚙️

新增方式 選擇...

▼ 自行選課

自訂實例名稱

啟用現有選課方式 ? 否

允許新的選課 ? 是

選課密碼 ? joinit 👁️

使用群組選課密碼 ? 是

預設的被分配的角色 學生

- (3) 群組傳訊：如果啟用，則組員可透過 Moodle 訊息功能發送訊息給同組成員。

以上設定完成後，按下「儲存變更」按鈕，即完成建立分組。

5. 進一步新增分組成員

- (1) 點選分組「第 1 組」，按右下「新增/移除 使用者」按鈕。



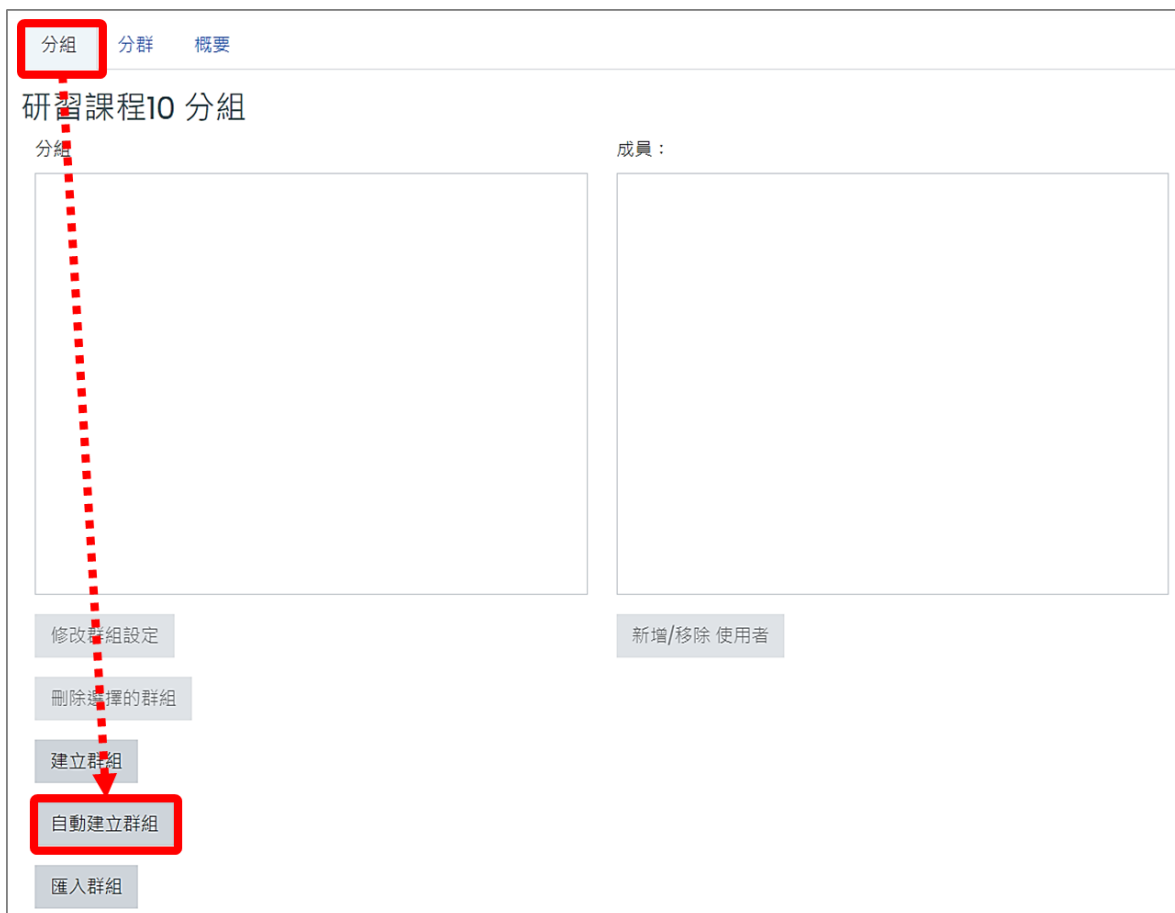
- (2) 選取要加入的成員，可同時圈選多位，並按下「新增」按鈕。新增之小組成員將列於左側名單內，完成後按下「回到群組」按鈕。



(二) 自動建立群組

除了由教師指定小組成員方式，也可設置特定條件，讓系統自動分組及建立分組成員。

1. 進入分組頁面，在「分組」頁籤下，點按「自動建立群組」。



2. 分組編輯頁面

▼ 一般

(1) 命名規則 ① ? 分組@

(2) 自動建立群組方式 依群組數分組(共分成多少組) ▾

(3) 群組/成員數 ① 4

(4) 群組傳訊 ? 否 ▾

▼ 群組成員

(5) 選擇成員及其角色 學生 ▾

從群組中選擇成員 無 ▾

(6) 分配組員 隨機地 ▾

避免上一個小群組

忽視群組中的用戶

只包含選課者 ?

▼ 分群

自動建立的小組分群 無分群 ▾

分群名稱

預覽
送出
取消

(1) 命名規則

使用小老鼠符號「@」，所建立的分組名稱為字母排序，例如 分組@ 所建立的分組名稱分別為：分組 A、分組 B、分組 C、....。

使用井字符號「#」，所建立的分組名稱為數字排序，例如 第#組 所建立的分組名稱分別為：第 1 組、第 2 組、第 3 組、....。

(2) 自動建立群組方式

有兩種分組方式：依群組數分組(共分成多少組)、依成員數分組(多少人為一組)。自動建立群組方式需搭配「群組/成員數」的設定。

(3) 群組/成員數

搭配「自動建立群組方式」設定，可設定要有多少群組或是多少人為一群組。

(4) 群組傳訊

如果啟用，則組員可透過 Moodle 訊息功能發送訊息給同組成員。

(5) 選擇成員及其角色

有三種設定值(所有、教師、學生)，預設值為學生，選擇後角色則加入群組的分配範圍。

(6) 分配組員

選擇分配組員的方式。有五種設定值：尚未分配、隨機地(此為預設)、以名字排序、以姓氏排序、以 ID 排序。

3. 按下「預覽」，會列出自動建立及分配好的分組名單，若是確定無誤則按下「送出」。

預覽 送出 取消

在此表單中標上①的，是必填的欄位

預覽群組

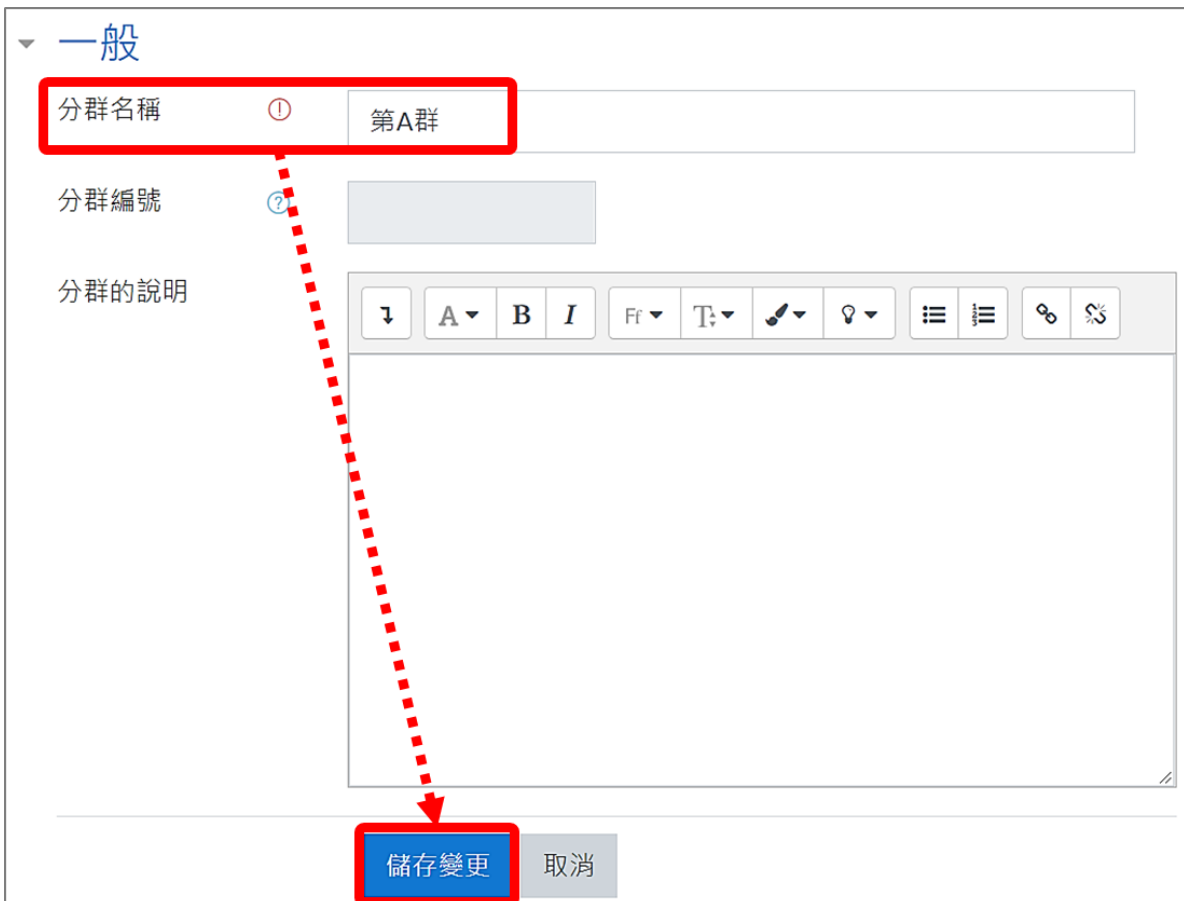
群組(2)	群組成員	用戶總數(6)
分組A	stu05 stu05, stu02 stu02, stu03 stu03	3
分組B	stu04 stu04, stu06 stu06, stu07 stu07	3

三、建立分群並加入分組成員

1. 進入分組頁面，點擊「分群」頁籤，按下「建立分群」。



2. 輸入分群名稱，按下「儲存變更」。



3. 點擊「顯示分群中的各小組」圖示，選擇各分群的成員。

分組 分群 概要

分群

分群	分組	活動	編修
第A群	無	0	  

顯示分群中的各小組

建立分群

4. 選取要加入分群的組別，可同時圈選多個分組，並按下「新增」。新增之群組成員將列於左側名單內，完成後按下「回到分群」。

新增/移除 群組: 第A群

現在的成員：0 **分組成員**

潛在的成員：4 **課程參與者**

分組1
分組2
分組3
分組4

◀ 新增

移除 ▶

回到分群

5. 顯示每個分群中的分組成員。

分組 分群 概要

分群

分群	分組	活動	編修
第A群	分組1, 分組2	0	  

建立分群

四、群組概要

進入分組頁面，點擊「概要」頁籤，會列出課程所建立的分群及分組成員名單。

研習課程10 概要

過濾群組的依據：分群 所有 群組 所有

第A群

每個分群中的分組成員

群組(2)	群組成員	用戶數
分組1	stu02 stu02, stu07 stu07	2
分組2	stu05 stu05, stu06 stu06	2

第B群

群組(2)	群組成員	用戶數
分組3	stu03 stu03, stu04 stu04	2
分組4	stu08 stu08, stu09 stu09	2

五、分組/分群的應用

(一) 分組討論區

可建立不同組別獨立的討論區。在討論區或 Moodle 任一活動中，群組模式的設定區塊有兩個。一是「共通的模組設定」，可指派某特定分群成員才能發表議題，並能進一步選擇不同分群間是否可互相觀看內容(分割群組/可視群組)。二是「限制存取」，可開放某特定分組或分群成員才能進入該活動，不在群組內的成員皆無法進入。

1. 共通的模組設定

▼ 共通的模組設定

可用性	?	顯示在課程頁面 ▾
識別編號	?	
(1) 群組模式	?	可視群組 ▾
(2) 分群	?	無 ▾
(3)		加上分組/分群的存取限制

(1) 「分隔群組」或「可視群組」：差別在於「分隔群組」模式下，個人所發佈的貼文及回應，只有同組成員才能看到。而「可視群組」模式下，個人除了能與同組成員討論，也可看到其他組別討論內容，但並不能回應。

(2) 分群：可指派特定分群或不分組。

(3) 加上分組/分群的存取限制：選定後，只開放某特定分組或分群成員才能進入該活動。

【註】如果設定分群的存取限制，僅開放給特定分群成員進入，則就算是設定可視群組，非特定分群成員還是無法進入觀看內容。

範例：stu 03 為分組 3 的成員，在可視群組設定下，stu 03 可選擇「分組 3」進行發文，也可觀看其他組(如分組 1)的發文，但不能進行回應。

stu 03 為分組 3 的成員，選擇「分組 3」：

分群A-可視群組討論區 


可視群組 分組3 


新增一個討論主題

stu 03為分組3成員，選擇「分組3」可以進行發文。

議題	開始於	分組	回應	最新回應時間 遞減	主題建立時間
☆ 第三組期中報告簡報	 stu03 stu03	分組3	0	 stu03 stu03 2020年06月4日(四) 11:30	2020年06月4日(四) 11:30



stu 03 為分組 3 的成員，選擇「分組 1」:

分群A-可視群組討論區 

可視群組 分組1 

必須是群組成員才能在此討論區添加議題

stu 03不是分組1成員，選擇「分組1」只能觀看文章，但不可進行發文。

議題	開始於	分組	回應	最新回應時間 遞減	主題建立時間
☆ 第一組期中報告 PPT	 stu07 stu07	分組1	0	 stu07 stu07 2020年06月4日(四) 14:40	2020年06月4日(四) 14:40

2. 限制存取

新增限制...

活動完成	要求學生完成(或不要完成)另一項活動
存取時間	日期時間未確定前禁用
成績	要求學生達到指定的分數
(1) 分組	允許某特定分組或任何分組之學生進入。
(2) 分群	只允許某特定分群之學生進入。
用戶欄位	以學生基本資料欄位做為存取控制條件
限制設定	新增一套巢狀限制以應用複雜的邏輯

取消

- (1) 分組：允許某特定分組或任何分組之學生進入。
- (2) 分群：只允許某特定分群之學生進入。

範例：stu 03 為分群 B 的成員，無法觀看分群 A 的討論區。



(二) 分組/分群作業

除了個人作業，也可設定繳交分組作業，讓小組成員共同完成一份作業，每位成員皆可對作業內容進行增刪動作。

新增一個作業時，在作業設定頁面「群組繳交作業設定」區塊中依序設定：



- (1) 學生依群組繳交作業：請改為「是」，學生將依分組繳交作業。
- (2) 必須以群組方式繳交作業，未分組的人無法繳交作業：預設為「否」，則沒有被分到組的學生仍可繳交作業。
- (3) 群組所有成員都要繳交確認：預設為「否」，表示只要其中一位組員上傳作業即完成上傳動作。若改為「是」，作業在繳交過程中的草稿狀態，需經小組所有成員點擊「確定繳交」按鈕，作業才會真正繳交給老師評分。

【註】此項目需啟用「學生須點按繳交按鈕」才可進行設定。



- (4) 對學生小組進行分群

a. 預設為「無」，則為**分組作業**。

若課程每週活動的分組成員皆固定，建議用預設值「無」，學生將依「課程分組名單」繳交作業。

b. 選擇特定分群，則為**分群作業**。

若課程每週活動皆重新分組，則可設計不同分群方式，並指定每週不同分群繳交作業，例如第一週將全班分為分群 A1、分群 A2、...，第二週則是分群 B1、分群 B2、...。(但此種方式較為複雜，老師需小心使用。)

範例：分組作業將標示出個人組別：

小組作業

繳交狀態

群組	分組3	分組作業將標示出個人組別
繳交狀態	這個作業還沒人繳交	
評分狀態	尚未評分	
規定繳交時間	2020年 06月 11日(四) 00:00	
剩餘時間	6 日 6 小時	
最後修改	-	
作業加備註	+ 評論 (0)	

繳交作業

你還沒有繳交作業