

臺師大數位學習平臺使用手冊 – 作業評分及回饋

一、評分.....	1
(一) 進入作業評分頁面.....	1
(二) 快速評分及文字評語回饋.....	4
二、下載所有學生作業檔案.....	6
三、作業回饋.....	8
(一) 評語回饋.....	8
(二) 回饋檔案.....	8
(三) 批註的 PDF 檔.....	12
(四) 離線計分試算表.....	13
(五) 在行間加評論.....	14
四、退回到草稿狀態.....	15
五、准許作業延期繳交.....	18

教師批改作業除了評分，並可提供「回饋內容」給學生額外鼓勵，回饋內容包括文字或檔案。為便利教師進行線上批改，亦提供線上批改 PDF 檔案功能。另可針對學生繳交作業情況，將作業退回草稿狀態或特別延長特定學生的繳交期限。

【註】「線上批改 PDF」僅限學生繳交作業檔案為 PDF 檔。

一、評分

學生繳交作業後，教師可直接在平臺進行評分及回饋，評分方式包括快速評分、進階評分；回饋方式包括文字評語及檔案回饋。

(一) 進入作業評分頁面

1. 作業評分頁面：點按作業名稱進入作業摘要頁面，從「檢視所有繳交的作業」可進到作業總覽評分頁面，點按「評分」進到個別評分頁面。

主題 1

期中作業

2000字以內，請同學於期限內上傳完成。

評閱摘要

對學生隱藏	否
參與者	8
已繳交	6
需要評分	4
規定繳交時間	2020年 06月 1日(一) 00:00
剩餘時間	作業繳交已截止

(1) 檢視所有繳交的作業 (2) 評分

(1) 檢視所有繳交的作業--作業總覽評分頁面

選取	用戶的相片	學(帳)號 / 姓名	狀態	成績	編修	最後修改的(作業)	提交檔案	作業加備註	最後修改的(得分)	評語回饋	回饋檔案	
<input type="checkbox"/>		stu02 stu02	已繳交，等待評分中	評分	編修	2020年05月25日(-) 10:58	stu02期中作業.docx 2020年05月25日,10:58	+	-	評論(0)	docker.png	202
<input type="checkbox"/>		stu03 stu03	已繳交，等待評分中	評分	編修	2020年05月25日(-) 11:12	stu03期中作業.docx 2020年05月25日,11:12	+	-	評論(0)	python.jpg	202

(2) 評分--個別評分頁面

課程: 研習課程10
作業: 期中作業
檢視所有繳交的作業

stu02 stu02
stu02@ntnu.edu.tw
截止日期: 2020年06月10日,16:30

變更用戶

8871

此作業資訊

繳交作業
已繳交，等待評分中
尚未評分
提早16日5小時就繳交作業
學生可以編輯這一繳交的作業
stu02期中作業.docx 2020年05月25日,10:58
評論(0)

輸入分數

成績:
沒有成績

目前成績單中的分數

輸入文字回饋

評語回饋

回饋檔案

新檔案最大容量: 100MB

檔案

若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。

通知學生 儲存變更 儲存後顯示下一位 消除未儲存之評分/評語(reset)

2. 表格欄位隱藏/顯示：作業評分頁面的表格欄位均可隱藏或顯示，只要點按欄位名稱下方的隱藏圖示(-)即可隱藏欄位，而點按顯示圖示(+)即可展開欄位。

選取	用戶的相片	學(帳)號 / 姓名	電子郵件	狀態	評分	編修	最後修改的(作業)	提交檔案
<input type="checkbox"/>		stu02 stu02	stu02@ntnu.edu.tw	已繳交，等待評分中	評分 沒有成績	編修	2020年05月25日 (-) 10:58	
<input type="checkbox"/>		stu03 stu03	stu03@ntnu.edu.tw	已繳交，等待評分中	評分 沒有成績	編修	2020年05月25日 (-) 11:12	

選取	用戶的相片	學(帳)號 / 姓名	狀態	提交檔案
<input type="checkbox"/>		stu02 stu02	已繳交，等待評分中	stu02期中作業.d
<input type="checkbox"/>		stu03 stu03	已繳交，等待評分中	stu03期中作業.d

3. 作業評分頁面最下方的橫向捲軸可左右移動，瀏覽左右方欄位。

作業評分頁面最下方的橫向捲軸可左右移動

4. 選項設定：位於作業評分頁面下方。

▼ 選項

1 每頁的作業數 10

2 篩選 沒有篩選

3 快速評分 ?

只顯示活躍的選修者 ?

4 以分開的資料夾方式下載提交的檔案 ?

(1) 每頁的作業數：預設為 10，最大值可調至 100。

(2) 篩選：預設為沒有篩選，可依需求篩選出特定使用者：尚未提交、已繳交、需要評分、允許開展。

(3) 快速評分：勾選後可在此頁快速評分。

(4) 以分開的資料夾方式下載提交的檔案：預設為勾選，批次下載作業是以個別資料夾存放。(詳見「二、下載所有學生作業檔案」說明)

(二) 快速評分及文字評語回饋

教師可一次輸入多位學生的作業分數並給予文字評語。

1. 進入作業評分頁面，開啟「快速評分」。

▼ 選項

每頁的作業數 10

篩選 沒有篩選

快速評分 ?

只顯示活躍的選修者 ?

以分開的資料夾方式下載提交的檔案 ?

2. 於個別學生作業列表的「成績」欄位輸入分數，「評語回饋」欄位輸入文字評語。評分完畢，記得點按最下方「保存所有快速評分的變更」。

用戶的相片 ⊖	學(帳)號 / 姓名 ⊕	狀態 ⊖	成績 ⊖	編修 ⊖	最後修改的(作業) ⊖	提交檔案 ⊖	作業加備註 ⊖	最後修改的(得分) ⊖	評語回饋 ⊖
	stu02 stu02	已繳交, 等待評分中	<input type="button" value="評分"/> <input type="button" value="沒有成績"/>	編修 ▾	2020年05月25日(一) 10:58	stu02期中作業.docx	2020年05月25日,10:58	+ 評論 (0)	- <input type="text"/>
	stu03 stu03	已繳交, 等待評分中	<input type="button" value="評分"/> <input type="button" value="沒有成績"/>	編修 ▾	2020年05月25日(一) 11:12	stu03期中作業.docx	2020年05月25日,11:12	+ 評論 (0)	- <input type="text"/>

通知學生

是 ▾

二、下載所有學生作業檔案

學生繳交作業後，教師可下載整批作業檔案，以利在本地端電腦瀏覽作業檔案。

1. 進入作業評分頁面，「計分動作」下拉選單點選「下載全部繳交的作業」。

期中作業

計分動作 選擇...

選擇...

檢視成績單

下載全部繳交的作業

以一個壓縮檔上傳多個回饋檔案

重設表格偏好

選取	用戶的相片	學(帳)號 / 姓名	狀態	成績	編修	最後修改的(作業)	提交檔案
<input type="checkbox"/>		stu02 stu02	已繳交, 等待評分中	評分 沒有成績	編修	2020年05月25日(一) 10:58	stu02期中作業.docx 2020年05月25日,10:58

2. 所有作業檔案將壓縮成一 zip 檔案，解壓縮後展開所有學生繳交之作業檔案。(配合本手冊 p.4：作業評分頁面>選項>以分開的資料夾方式下載提交的檔案設定)

(1) 預設勾選「以分開的資料夾方式下載提交的檔案」，所有作業以個別資料夾分開存放。

研習課程10-期中作業-56928.zip - WinRAR

檔案(F) 指令(C) 工具(S) 我的最愛(O) 選項(N) 說明(H)

加入 解壓縮到 測試 檢視 刪除 尋找 精靈 資訊 防毒 註解 自解

研習課程10-期中作業-56928.zip - ZIP 壓縮檔, 未封裝大小 396,974 位元組

名稱	大小	封裝後	類型	修改的日期	CRC32
..			檔案資料夾		
stu02 stu02_12_assignsubmission_file_			檔案資料夾		
stu03 stu03_9_assignsubmission_file_			檔案資料夾		
stu04 stu04_10_assignsubmission_file_			檔案資料夾		
stu05 stu05_7_assignsubmission_file_			檔案資料夾		
stu06 stu06_11_assignsubmission_file_			檔案資料夾		
stu07 stu07_8_assignsubmission_file_			檔案資料夾		

總共 6 個資料夾

(2) 不勾選「以分開的資料夾方式下載提交的檔案」，所有作業以展開方式呈現。



三、作業回饋

作業「回饋類型」設定中，預設開啟評語回饋及回饋檔案，另可有回饋批註的 PDF 檔、離線計分試算表、在行間加評論等方式，以下將逐一介紹。

(一) 評語回饋

作業「回饋類型」設定的預設在評分頁面中可提供評語。

回饋類型

回饋類型 評語回饋? 批註的PDF檔? 離線計分試算表? 回饋檔案?

在行間加評論

期中作業

計分動作 選擇...

重設表格偏好

選取	用戶的相片	學(帳)號 / 姓名	狀態	成績	編修	最後修改的(作業)	作業加備註	最後修改的(得分)	回饋檔案
<input type="checkbox"/>		stu02 stu02	已繳交，等待評分中 已評分	評分 A	編修	2020年05月25日 (一) 10:58	+ 評論 (0)	2020年06月11日 (四) 09:33	評語回饋

(二) 回饋檔案

回饋類型

回饋類型 評語回饋? 批註的PDF檔? 離線計分試算表? 回饋檔案?

在行間加評論

期中作業

計分動作 選擇...

重設表格偏好

選取	用戶的相片	學(帳)號 / 姓名	狀態	成績	編修	最後修改的(作業)	作業加備註	最後修改的(得分)	評語回饋	回饋檔案
<input type="checkbox"/>		stu02 stu02	已繳交，等待評分中 已評分	評分 A	編修	2020年05月25日 (一) 10:58	+ 評論 (0)	2020年06月11日 (四) 09:33		回饋檔案

期中作業

計分動作

選擇...

選擇...

檢視成績單

下載全部繳交的作業

以一個壓縮檔上傳多個回饋檔案

重設表格偏好

選取	用戶的相片	學(帳)號 / 姓名	狀態	成績	編修	最後修改的(作業)	提交檔案
<input type="checkbox"/>		stu02 stu02	已繳交，等待評分中	評分 沒有成績	編修	2020年05月25日 (一) 10:58	stu02期中作業.docx 2020年05月25日,10:58

1. 解壓縮後展開所有學生繳交之作業檔案，教師可依據學生上傳的作業檔案進行修改並儲存(勿變更作業檔案檔名)。
2. 將修改過的所有檔案壓縮成一 zip 檔。
3. 「計分動作」下拉選單點選「以一個壓縮檔上傳多個回饋檔案」。

期中作業

計分動作

選擇...

選擇...

檢視成績單

下載全部繳交的作業

以一個壓縮檔上傳多個回饋檔案

選取	用戶的相片	學(帳)號 / 姓名	狀態	成績	編修	最後修改的(作業)	作業加備註	最後修改的(得分)	評語回饋
<input type="checkbox"/>		stu02 stu02	已繳交，等待評分中	評分 沒有成績	編修	2020年05月25日 (一) 10:58	+ 評論 (0)	-	

4. 上傳 zip 壓縮檔，點按「匯入回饋檔案」。

期中作業

▼ 以一個壓縮檔上傳多個回饋檔案

上傳一個檔案  

選擇一檔案... 新檔案最大容量：100MB

研習課程10-期中作業-56928-feedback.zip

以拖曳方式
或選擇檔案

匯入回饋檔案 取消

5. 平臺會自動將檔案解壓縮，點按「確認」。

期中作業

▼ 確認壓縮檔上傳

給學生 "stu02 stu02" 的新回饋檔 "stu02期中作業.docx"
給學生 "stu03 stu03" 的新回饋檔 "stu03期中作業.docx"
給學生 "stu04 stu04" 的新回饋檔 "stu04期中作業.docx"
給學生 "stu05 stu05" 的新回饋檔 "stu05期中作業.docx"
給學生 "stu06 stu06" 的新回饋檔 "stu06期中作業.pdf"
給學生 "stu07 stu07" 的新回饋檔 "stu07期中作業.docx"

確認 取消

6. 顯示回饋檔案資訊，點按「繼續」。

期中作業

用戶及其更新的回饋檔：6
已更新回饋檔案：4
已添加回饋檔案：2

更新回饋檔案-本已有回饋檔案，現上傳新檔案。
添加回饋檔案-原沒有回饋檔案，現上傳新檔案。

繼續

7. 回饋檔案上傳完成後，將顯示於「回饋檔案」欄位中。

期中作業										
計分動作 選擇...										
重設表格偏好										
用戶的相片	學(帳)號 姓名	狀態	成績	編修	最後修改的(作業)	作業加備註	最後修改的(得分)	回饋檔案		
	stu02 stu02	已繳交，等待評分中	評分 沒有成績	編修	2020年05月25日 (一) 10:58	+ 評論 (0)	-	stu02期中作業.doc		
	stu03 stu03	已繳交，等待評分中	評分 沒有成績	編修	2020年05月25日 (一) 11:12	+ 評論 (0)	-	stu03期中作業.doc		

(三) 批註的PDF檔

作業「回饋類型」設定中開啟「批註的PDF檔」功能。若學生上傳的作業檔案為PDF檔，在進階評分頁面，教師可利用平臺提供的「PDF編輯器」直接批改，在學生的作業上添加評論、畫圖等。

【註】「線上批改PDF」僅限學生繳交作業檔案為PDF檔。

課程: 研習課程10
作業: 測試PDF批改作業
檢視所有繳交的作業

stu02 stu02
stu02@ntnu.edu.tw
截止日期: 2020年06月19日,00:00

第1頁, 共2頁

註記工具列

繳交作業
已繳交, 等待評分中
尚未評分
剩下2日13小時
學生可以編輯這一繳交的作業

stu06期中作業.pdf
2020年06月12日,12:23

+ 評論 (0)

得分(配分100)

目前成績單中的分數

評語回饋

通知學生 儲存 儲存後顯示下一位 清除未儲存之評分/評語(reset)

(四) 離線計分試算表

作業「回饋類型」設定中開啟「離線計分試算表」功能。教師在評閱作業時，能下載或上傳包含有學生分數的試算表。

回饋類型

評語回饋? 批註的PDF檔? 離線計分試算表? 回饋檔案?

在行間加評論 否

期中作業

計分動作 選擇...

- 選擇...
- 檢視成績單
- 上傳計分試算表**
- 下載計分試算表**
- 下載全部繳交的作業
- 以一個壓縮檔上傳多個回饋檔案

重設表格偏好

選擇 片 姓名 憑 成績 編修 最後修改的(作業) 提交檔案

<input type="checkbox"/>		stu02 stu02	已繳交, 等待評分 中 已評分	評分 A	編修	2020年05月25日 (一) 10:58	stu02期中作業.docx 2020年05月25日,10:58
--------------------------	--	----------------	-----------------------	---------	----	-----------------------------	-------------------------------------

試算表包括評分頁面各欄資訊：

1	識別碼	完整名稱	電子郵件狀態	成績	量尺	分數可以	最後修改	最後修改	評語回饋
	參與者12	stu02	stu02@ntr	已繳交	A	是	2020年05月	2020年06月11日(四)	09:13
2	參與者9	stu03	stu03@ntr	已繳交, 等待評分		是	2020年05月	2020年06月10日(三)	14:33
3									

(五) 在行間加評論

開放學生繳交線上文字作業，並開啟作業「回饋類型」設定中「在行間加評論」功能。在計分時，學生繳交的文字作業將會自動複製到評語回饋欄位，便於教師在行間加評論（也許使用不同的顏色）或編輯原初的文字。

繳交類型 **學生可繳交線上文字作業**

繳交類型 線上文字 提交檔案

回饋類型

回饋類型 評語回饋 批註的PDF檔 離線計分試算表 回饋檔案

在行間加評論

stu09 stu09
stu09@ntnu.edu.tw
截止日期：2020年06月10日,16:30

繳交作業

已繳交，等待評分中
尚未評分
過期21小時 20分鐘才繳交作業
學生可以編輯這一繳交的作業

臣亮言：先帝創業未半，而中道崩殂。今天下三分，益州疲弊，此誠危急存亡之秋也。然侍衛之臣，不懈於內；忠志之士，忘身於外者，蓋追先帝之殊遇，欲報之於陛下也。誠宜開張聖聽，以光先帝遺德，恢弘志士之氣；不宜妄自菲薄，引喻失義，以塞忠諫之路也。宮中府中，俱為一體，陟罰臧否，不宜異同。若有作姦犯科，及為忠善者，宜付有司，論其刑賞，以昭陛下平明之治，不宜偏私，使內外異法也。

+ 評論 (0)

成績：
沒有成績
目前成績單中的分數

評語回饋

臣亮言：先帝創業未半，而中道崩殂。今天下三分，益州疲弊，此誠危急存亡之秋也。然侍衛之臣，不懈於內；忠志之士，忘身於外者，蓋追先帝之殊遇，欲報之於陛下也。誠宜開張聖聽，以光先帝遺德，恢弘志士之氣；不宜妄自菲薄，引喻失義，以塞忠諫之路也。宮中府中，俱為一體，陟罰臧否，不宜異同。若有作姦犯科，及為忠善者，宜付有司，論其刑賞，以昭陛下平明之治，不宜偏私，使內外異法也。

通知學生 儲存變更 儲存後顯示下一位 清除未儲存之評分/評語(reset)

學生繳交的文字作業將會自動複製到評語回饋欄位

四、退回到草稿狀態

若教師在設定作業時開啟「學生須點按繳交按鈕」，則學生上傳作業檔案初始為「草稿」狀態，最後確認後按下「繳交作業」按鈕後，繳交的作業檔案才是最終版本並且無法變更。

教師設定畫面：

繳交作業的設定

學生須點按繳交按鈕	是
要求學生接受作業繳交的聲明	否
重新開啟作業提交	決不

學生繳交畫面：

上傳作業後會成為草稿，必須點按「確認繳交」才完成繳交動作，繳交狀態由「草稿 (尚未繳交)」變為「已繳交，等待評分中」。

期中作業

2000字以內，請同學於期限內上傳完成。

繳交狀態 **繳交狀態：草稿 (尚未繳交)**

繳交狀態	草稿 (尚未繳交)
評分狀態	尚未評分
規定繳交時間	2020年06月12日(五) 16:30
剩餘時間	23 小時 24 分鐘
最後修改	2020年05月25日(-) 10:58
提交檔案	stu02期中作業.docx 2020年05月25日10:58
作業加備註	評論 (0)

修改或刪除作業 修改我已繳交的作業 刪除繳交

完成作業繳交動作 確認繳交

您的作業目前在草稿狀態，請點按「確認繳交」完成繳交動作。

確認繳交作業

您確定要繳交作業並請求評分嗎？一旦這麼做，您將不能再修改作業。

繼續 取消

期中作業

2000字以內，請同學於期限內上傳完成。

繳交狀態 **繳交狀態：已繳交，等待評分中**

繳交狀態	已繳交，等待評分中
評分狀態	尚未評分
規定繳交時間	2020年06月12日(五) 16:30
剩餘時間	23 小時 16 分鐘
最後修改	2020年06月11日(四) 17:13
提交檔案	stu02期中作業.docx 2020年05月25日10:58
作業加備註	評論 (0)

如果教師要將學生的作業檔案還原為草稿狀態，請參考以下步驟：

1. 選取要將作業退回至草稿狀態的學生，在頁面下方「將選擇的...」下拉選單中點選「將作業退回到草稿狀態」，點按「確定」。

The screenshot shows the '期中作業' (Mid-term Assignment) interface. At the top, there is a '計分動作' (Scoring Action) dropdown menu set to '選擇...' (Select...). Below this is a table of student submissions. The first student, 'stu02', is selected with a checkmark. A red box highlights the student's profile information. A red dotted arrow points from this box to a context menu that appears over the '將選擇的...' (Selected...) dropdown. The context menu contains several options, with '將作業退回到草稿狀態。' (Return assignment to draft status) highlighted in blue. Another red dotted arrow points from this option to a '確定' (Confirm) button, which is also highlighted in red.

選取	用戶的相片	學(帳)號 / 姓名	電子郵件信箱	狀態	成績	編修	最後修改的(作業)	線上文字	作業加備註	最後修改的(得分)
<input checked="" type="checkbox"/>		stu02 stu02	stu02@ntnu.edu.tw	已繳交， 等待評分 中	評分 沒有成績	編修	2020 年 05 月 25 日 (一) 10:58		評論 (0)	-

2. 再次確定退回到草稿狀態。

A confirmation dialog box with the text '將選取的作業退回到草稿狀態?' (Return the selected assignment to draft status?). At the bottom, there are two buttons: '確定' (Confirm) and '取消' (Cancel). The '確定' button is highlighted with a red box.

3. 作業狀態已還原為草稿狀態。

期中作業										
計分動作 <input type="text" value="選擇..."/>										
重設表格偏好										
選取	用戶的相片	學(帳)號 / 姓名	電子郵件信箱	狀態	成績	編修	最後修改的(作業)	線上文字	作業加備註	最後修改的(分)
<input type="checkbox"/>		stu02 stu02	stu02@ntnu.edu.tw	草稿 (尚未繳交)	評分 沒有成績	編修	2020年05月25日 (一) 10:58		 評論 (0)	-

五、准許作業延期繳交

當作業繳交時間已截止(超過「拒收作業時間」), 學生即無法再繳交作業。若因某些特殊因素, 教師需重新開放給特定學生繳交, 可將學生的作業狀態設為「延期繳交」, 學生就能再繳交作業而且不會被列為遲交。

1. 選取准許作業延期繳交的學生, 在頁面下方「將選擇的...」下拉選單中點選「准許延期」, 點按「確定」。

The screenshot shows the '期中作業' (Mid-term Assignment) interface. At the top, there is a '計分動作' (Scoring Action) dropdown menu set to '選擇...' (Select...). Below this is a table of assignments. The first row is highlighted in yellow and contains the following information:

選取	用戶的相片	學(帳)號 ^ / 姓	電子郵件信箱	狀態	成績	編修	最後修改的(作業)	線上文字	作業加備註
<input checked="" type="checkbox"/>		stu08 stu08	stu08@ntnu.edu.tw	未繳交 已經超過應繳交時間: 1日	沒有成績	編修	-		評論 (0)

Below the table, there are two buttons: '通知學生' (Notify Student) and '將選擇的...' (Selected...). A red dotted arrow points from the '將選擇的...' button to a dropdown menu. The dropdown menu contains the following options:

- 鎖定作業
- 解除作業鎖定
- 下載選取的繳交作業
- 刪除繳交
- 准許延期**
- 送出回饋檔案
- 鎖定作業

A red dotted arrow points from the '准許延期' option to a '確定' (Confirm) button.

2. 再次確定同意延期。

The confirmation dialog box contains the text: '同意所選取的作業延期繳交嗎?' (Do you agree to allow the selected assignment to be submitted late?). At the bottom, there are two buttons: '確定' (Confirm) and '取消' (Cancel). The '確定' button is highlighted with a red box.

3. 設定並啟用「展延到期日」，點按「儲存更改」。

期中作業

2000字以內，請同學於期限內上傳完成。

准許學生延期

被選出的用戶

stu08 stu08 (stu08@ntnu.edu.tw)

開始繳交時間 2020年 05月 25日(一) 00:00

規定繳交時間 2020年 06月 10日(三) 16:30

拒收作業時間 2020年 06月 11日(四) 12:00

展延到期日 12 六月 2020 12 00 啟用

4. 平臺會顯示寬延時間，學生可在寬延繳交期限前補交作業。

期中作業

計分動作 選擇...

重設表格偏好

選擇	用戶的相片	學(帳)號 / 姓名	電子郵件信箱	狀態	成績	編修	最後修改的(作業)	線上文字	作業加備註	最後修改的(得分)
<input type="checkbox"/>		stu08 stu08	stu08@ntnu.edu.tw	未繳交 寬延繳交日期 到：2020年 06月 12日(五) 12:00	評分 沒有成績	編修	-	+	評論 (0)	-