

臺師大數位學習平臺使用手冊 – 教材建置

一、編輯模式.....	1
二、標籤.....	3
三、檔案.....	4
(一) 拖拉法.....	4
(二) 一般方式.....	4
四、網址.....	7
五、頁面.....	9
六、資料夾.....	11
(一) 拖拉法.....	11
(二) 一般方式.....	12

在課程主題大綱區，Moodle 可放置多種教材資源，包含檔案連結、參考網址、資料夾以及 HTML 網頁等。教師可依需求編排教材架構(例如：縮排、加標籤)，讓每週課程配置更加活潑。

一、編輯模式

新增教材時，需在課程可編輯模式下進行。

1. 進入該課程首頁，點按右上方「動作選單」的「啟動編輯模式」。



2. 進入「可編輯模式」，在該週/主題右方，點按「新增活動或資源」。



3. 開啟「新增活動或資源」選單，共分為「課程活動」與「教材資源」兩大類型。「課程活動」為雙向互動，即教師新增一個活動，學生可以互動回饋；而「教材資源」為單向，由教師建立後，提供給學生觀看學習。



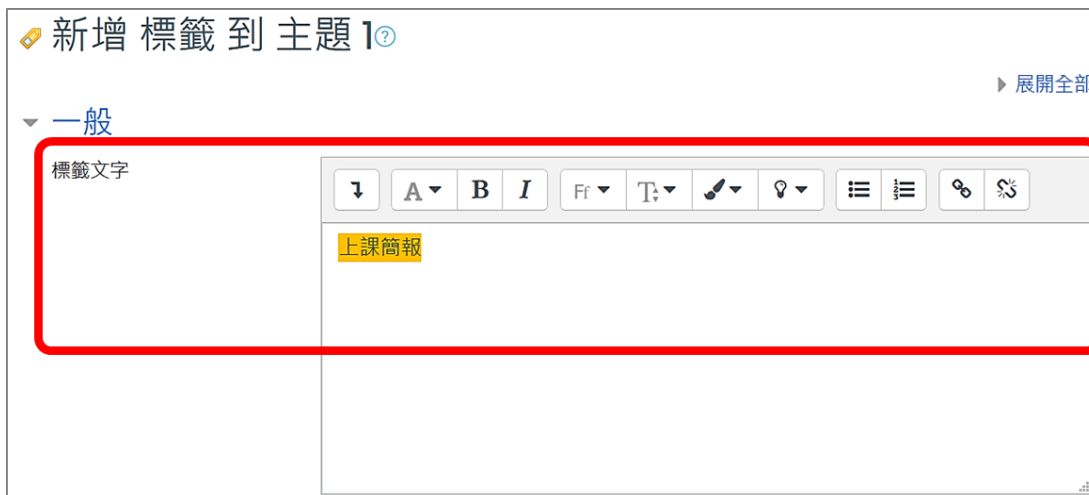
二、標籤

標籤主要用來將教材做分類、區隔，它可以是文字或圖片。標籤可用來當作副標題，再搭配教材的縮排，讓教材編排更具有層次。

1. 新增活動或資源 選單 → 標籤 → 點按新增



2. 輸入標籤文字，使用工具列修改文字樣式或插入圖片。



設定完成後，點按「儲存並返回課程」。

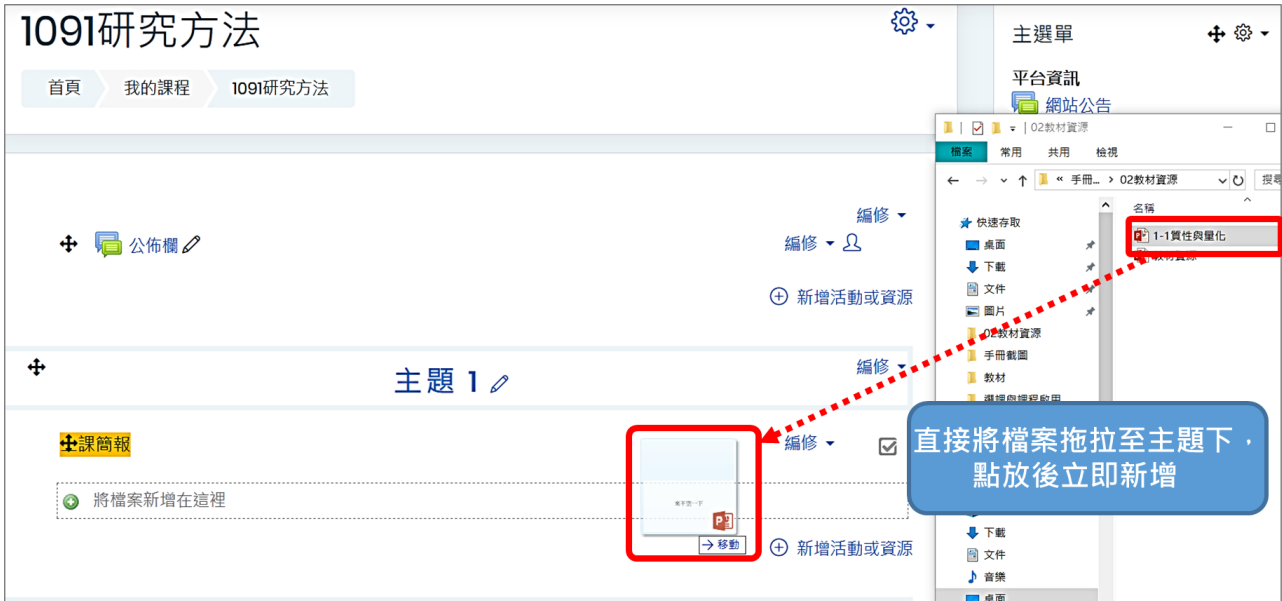


三、檔案

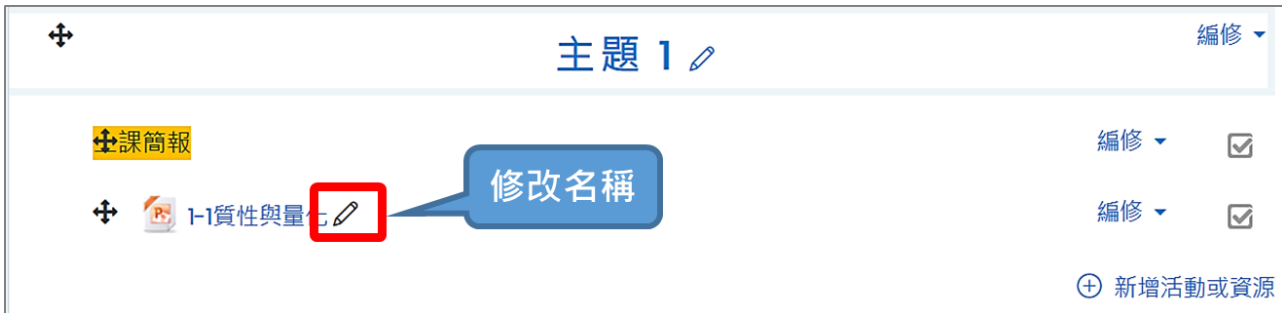
教師可上傳文件(PDF、Word、PPT...)、影音或圖片檔案供學生學習，以此新增一檔案教材。建立方式有兩種，一為拖拉法，從資料夾直接拖拉檔案上傳並自動建立連結；另一為一般方式，需作細部設定。

(一) 拖拉法

1. 進入「可編輯模式」，拖拉檔案至中間教材區，即完成教材上傳並自動建立連結。

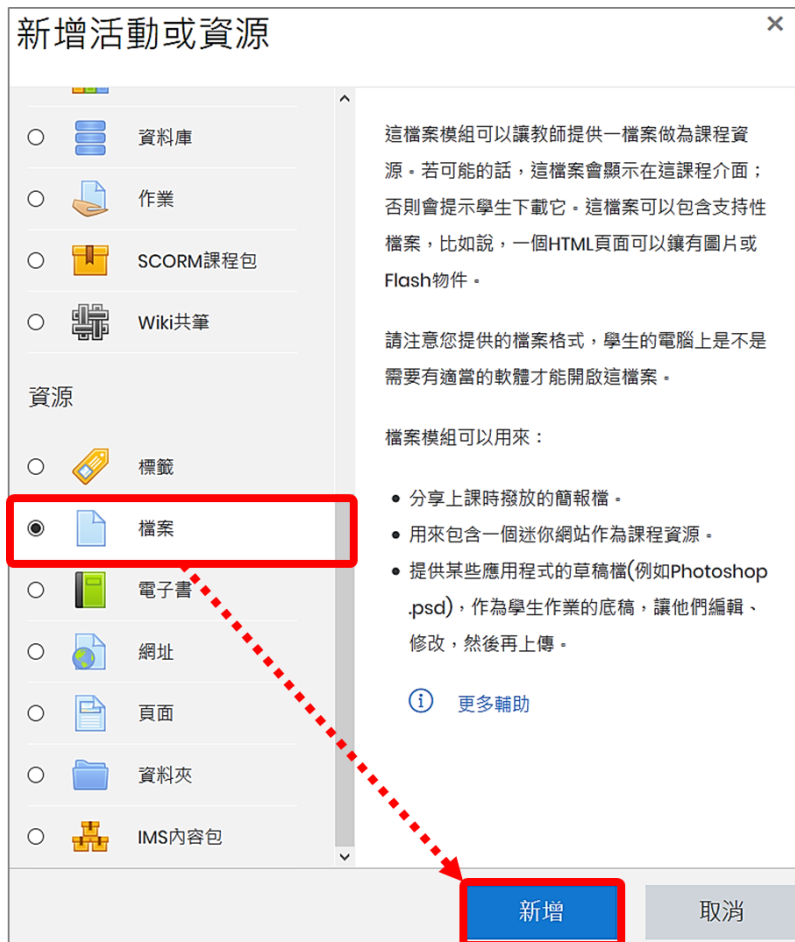


2. 上傳完成後，預設教材名稱為原檔名，可點擊「編修標題」圖示修改教材名稱。



(二) 一般方式

1. 新增活動或資源 選單 → 檔案 → 點按新增



2. 一般設定

- (1) 名稱：檔案名稱會顯示在課程頁面。
- (2) 說明：可說明檔案內容或注意事項。

▼ 一般

(1) 名稱 ! 1-2質性-深度訪談法

(2) 說明

↓ A B I Fr Tz [Icons]

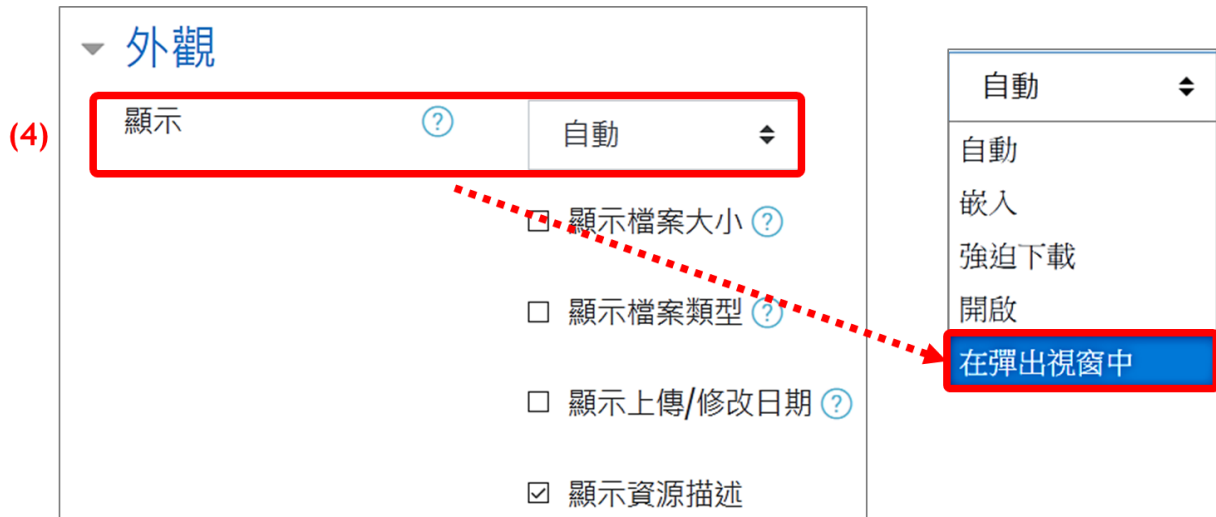
質化研究中經常採行的資料蒐集方法之一

顯示說明 ?

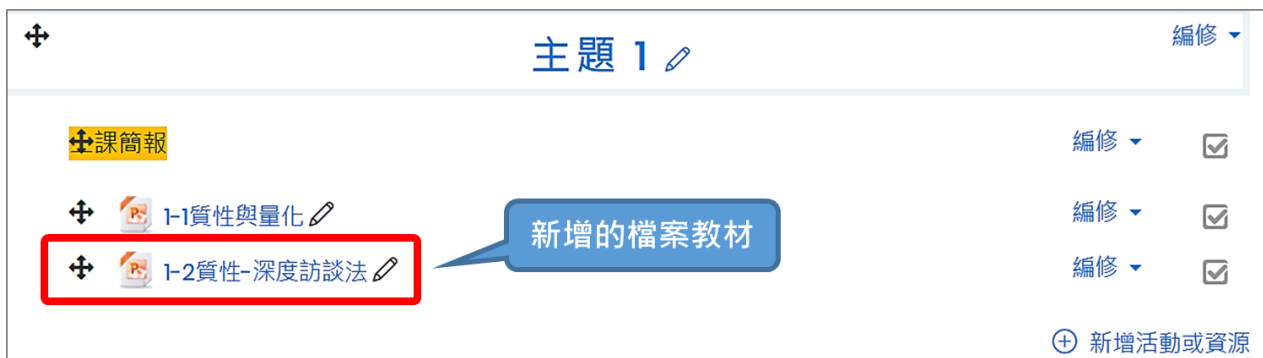
- (3) 選擇檔案：上傳檔案教材，可點擊「新增檔案」圖示以選擇檔案；亦可由本地端電腦拖拉檔案至上傳區域。



(4) 外觀設定：預設顯示方式為自動，若要另在新視窗中開啟，請選擇「在彈出視窗中」。



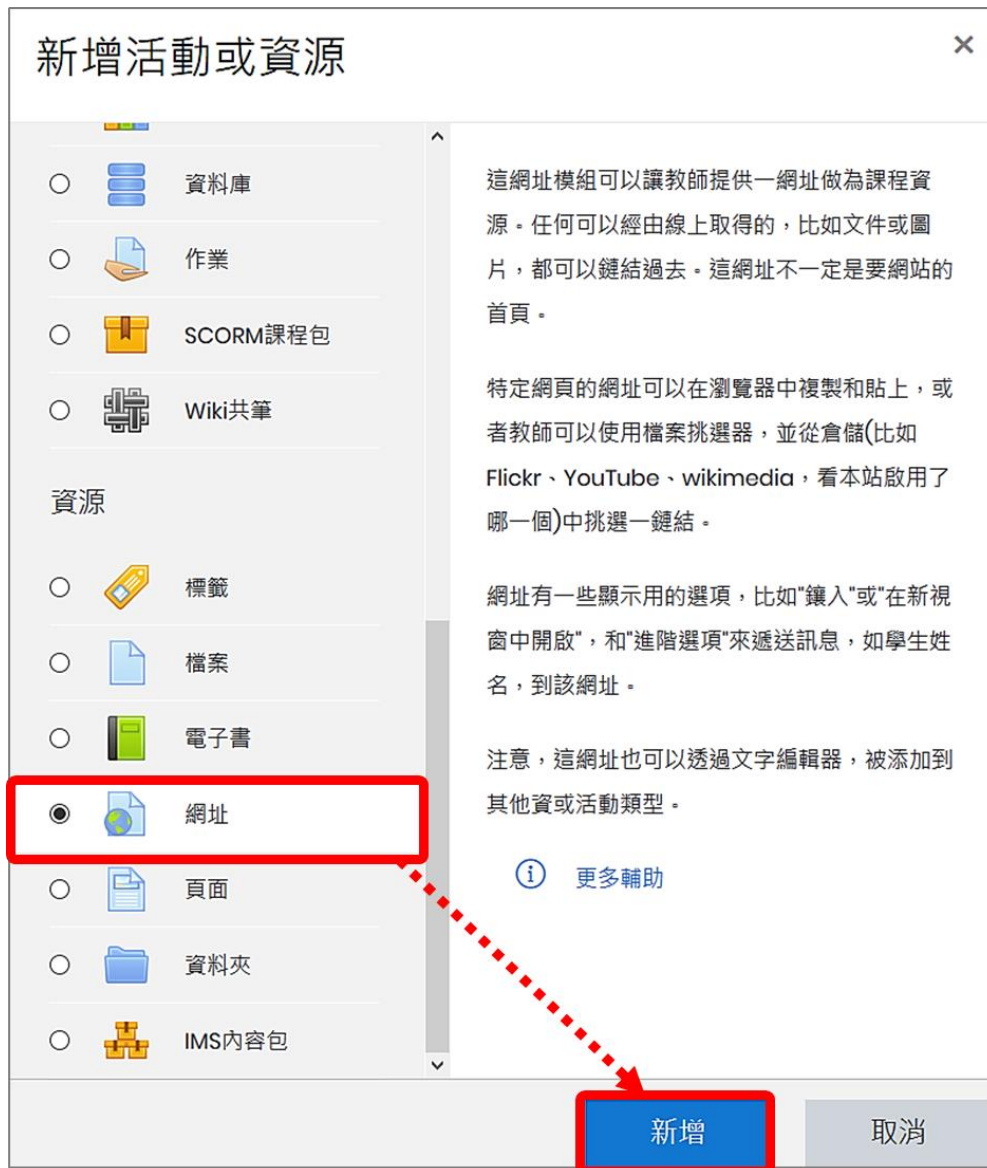
以上皆設定完成後，點按「儲存並返回課程」。



四、網址

教師除了能上傳檔案外，亦可附上網頁或連結資料做為補充教材，建立方式為手動輸入網址，另外提供便利方式直接連結至 wikimedia 圖片。

1. 新增活動或資源 選單 → 網址 → 點按新增。



2. 一般設定

- (1) 名稱：網址名稱會顯示在課程頁面。
- (2) 外部網址：將參考網址直接輸入。
- (3) 說明：可說明網址內容或注意事項。

新增網址到主題 1?

展開全部

一般

(1) 名稱 ⓘ 論文的研究方法有哪些?

(2) 外部網址 ⓘ http://ntnumot.blogspot.com/

(4) 選擇一個鏈結...

(3) 說明

介紹論文常用的研究方法

顯示說明 ?

(4) 選擇一個鏈結：除了手動輸入網址，亦可利用關鍵字搜尋，從 wikimedia 搜尋符合關鍵字的鏈結。

檔案挑選器

嵌入的檔案

URL 下載器

wikimedia

全文:
research method

圖像的最大寬度(px):
1024

圖像的最大高度(px):
1024

送出

Research-Me... Research Re... Research on ... Rich Picture ~...

Triangulation of research methods

Triple Task fie... WMCON 2018 ... What does H...

ARL White Pa... Analytics QU... Analytics QU... Biophysical r...

(5) 外觀設定：預設顯示方式為自動，若要另在新視窗中開啟，請選擇「在彈出視窗中」。

外觀 (5)

顯示 ⓘ 自動

顯示網址的說明

自動

自動

嵌入

開啟

在彈出視窗中

以上皆設定完成後，點按「儲存並返回課程」。

五、頁面

頁面可顯示多種教材資源，包括文字、圖片、多媒體檔案或超連結，是一個豐富的網頁教材。

1. 新增活動或資源 選單 → 頁面 → 點按新增。



2. 一般設定

▼ 一般

(1) 名稱 ⓘ 論文研究方法

(2) 說明

↓ A B I Ff T ↻ 🔍 🔗 🔗

質性和量化

(1) 名稱：頁面名稱會顯示在課程頁面。

(2) 說明：可說明頁面內容或注意事項。

內容

頁面內容 !

(3)

研究

維基百科，自由的百科全書

[跳至導覽](#) [跳至搜尋](#)

 此條目可能包含**原創研究**或**未查證內容**。(2011年11月13日)
請協助添加參考資料以改善這篇條目。詳細情況請參見討論頁。

研究是用主動和系統方式的過程，是為了發現、解釋或校正事實、事件、行為、或理論，或把這樣事實、法則或理論作出實際應用。「研究」一詞常用來描述關於某一特殊主題的資訊收集。

英文「研究 (research)」源自中古法語，意思是徹底檢查。

(3) 頁面內容：輸入文字、插入圖片、多媒體檔案或超連結。

以上皆設定完成後，點按「儲存並返回課程」。

六、資料夾

資料夾可彙整多個檔案並一次同時上傳，多個教材檔案能併列呈現，讓課程版面看起來更簡潔。建立方式有兩種，一為拖拉法，直接從電腦本地端拖拉資料夾上傳並自動建立連結；另一為一般方式，需作細部設定。

【註】上傳前，需先將「資料夾」全部檔案壓縮為一個 zip 檔。

(一) 拖拉法

1. 進入「可編輯模式」，拖拉該壓縮檔至中間教材區。



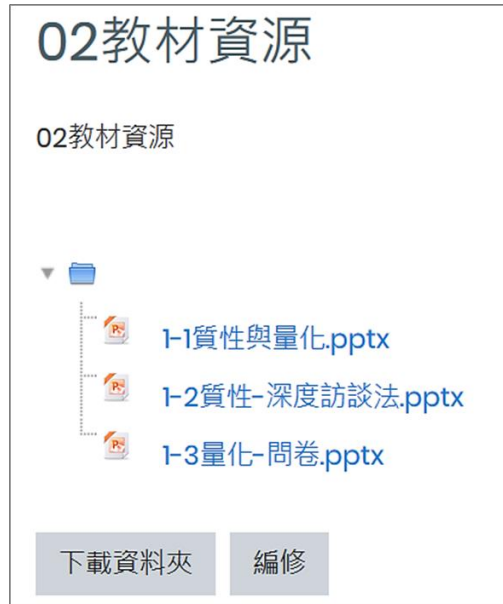
2. 彈跳出對話框，請點選「解壓縮檔案並建立資料夾」，再點按「上傳」。上傳後平臺會自動解壓縮並建立資料夾教材。



3. 上傳完成後，預設資料夾名稱為原檔名，可點擊「編修標題」圖示修改資料夾名稱。

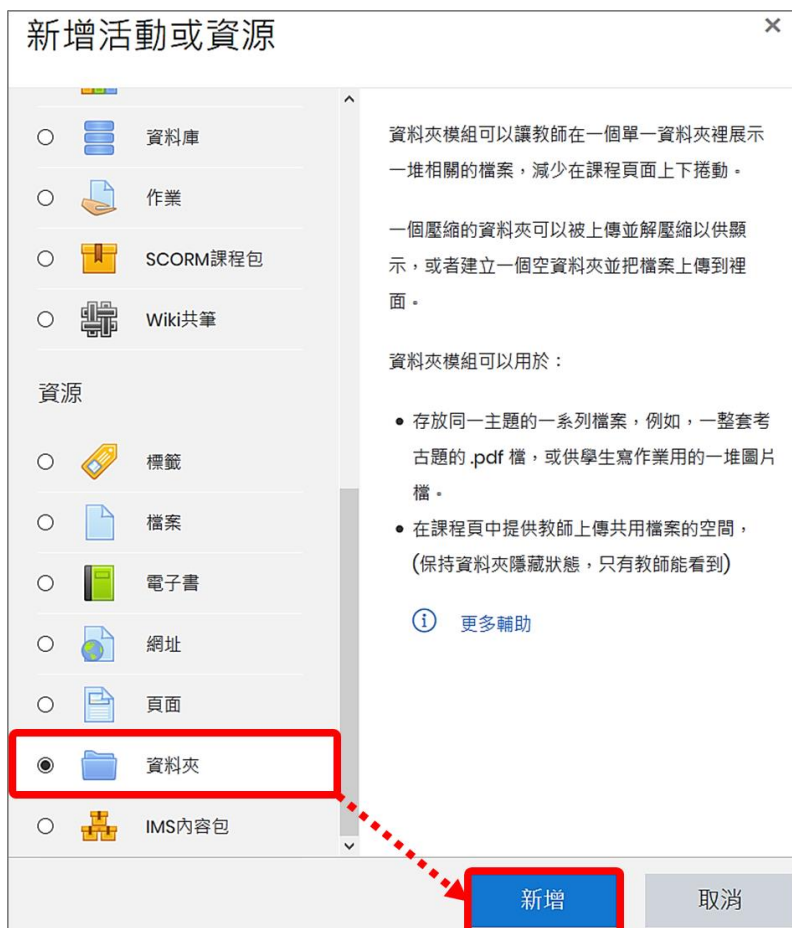


4. 點擊資料夾名稱，可併列呈現資料夾內全部檔案。



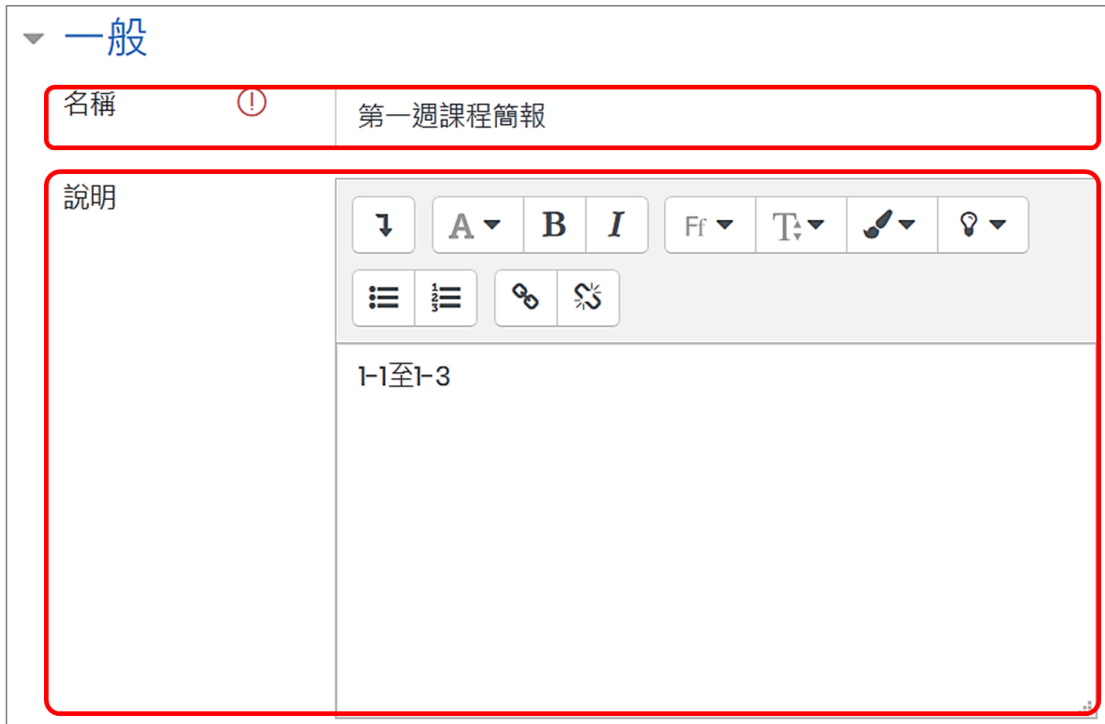
(二) 一般方式

1. 新增活動或資源 選單 → 資料夾 → 點按新增



2. 一般設定

- (1) 名稱：資料夾名稱會顯示在課程頁面。
- (2) 說明：可說明資料夾內容或注意事項。



- (3) 選擇檔案：上傳壓縮檔，請點擊「新增檔案」圖示選擇檔案；亦可由本地端電腦拖拉檔案至上傳區域。
- (4) 顯示資料夾內容：若需顯示在課程頁面中，不需另開視窗，請點選「在一個課程頁面的行間」。
- (5) 顯示擴展出的下層資料夾：若勾選，則檔案內有子資料夾會一併展開。



(6) 將檔案解壓縮，並刪除原始舊檔。

The image shows two screenshots of a file management system. The top screenshot shows a file named "02教材資源.zip" selected in a folder view. A blue callout box says "點擊壓縮檔案進行解壓縮" (Click the compressed file to decompress). A red box highlights the file icon, and a red dashed arrow points to the "解壓縮" (Decompress) button in a "編修 02教材資源.zip" dialog box. The dialog box shows the file name, author (tea02 tea02), and options for permissions and path. The bottom screenshot shows the same folder view after decompression. The "02教材資源.zip" file is still highlighted with a red box, and a blue callout box says "解壓縮完可將原始壓縮檔案刪除" (After decompression, you can delete the original compressed file). The decompressed files, "1-1質性與量化.pptx" and "1-2質性-深度...", are visible next to it.

以上皆設定完成後，點按「儲存並返回課程」。

The image shows a screenshot of a course theme page titled "主題 1". Underneath, there is a folder named "第一週上課簡報" (First Week Lesson Summary). Inside this folder, there are three PowerPoint files: "1-1質性與量化.pptx", "1-2質性-深度訪談法.pptx", and "1-3量化-問卷.pptx". A "下載資料夾" (Download folder) button is located at the bottom left of the folder view.