

臺師大數位學習平臺使用手冊 – 公佈欄

一、張貼公告.....	1
二、關閉訂閱.....	3

每個課程均有預設「公佈欄」，主要讓教師發佈課程公告用，只有教師及助教可張貼公告，學生亦無法回覆。若教師要讓學生們進行互動討論，需額外再建立討論區。在預設中，所有課程參與者皆為公佈欄的訂閱通知對象，只要教師在公佈欄張貼課程公告，30 分鐘後就會寄 email 給所有課程參與者。

【註】有關討論區設定請參閱「討論區」手冊。

一、張貼公告

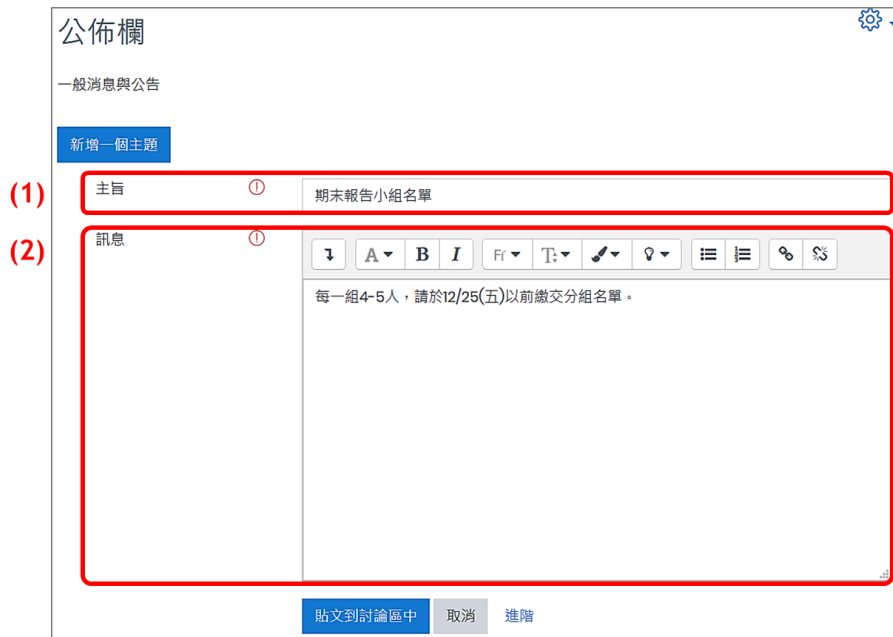
1. 點選 公佈欄



2. 點按 新增一個主題。



3. 輸入主旨、訊息，點按 貼文到討論區中。



4. 張貼成功，文章內容 30 分鐘內都可再編輯。



5. 可進一步將議題做重要標示。

(1) 設為私人重要標記：以星號標記個人重要議題，標記的議題排序會往前。

(2) 釘選為置頂公告：將議題置頂，學生亦會看到置頂結果。

(3) 鎖定不開放回應：鎖定後學生則無法回應。

(公佈欄一律不接受學生回應，此設定僅適用於一般討論區。)



二、關閉訂閱

在預設中，所有課程參與者皆為公佈欄的訂閱通知對象，只要教師在公佈欄張貼課程公告，30分鐘後就會寄 email 給所有課程參與者。如關閉訂閱功能，則不會再通知訂閱者。

1. 在可編輯模式下，點按公佈欄的「修改設定」。



2. 在訂閱與追蹤設定中，將「訂閱模式」改為「關閉訂閱」。



設定完成後，點按「儲存並返回課程」。