

臺師大數位學習平臺使用手冊 – 學生使用手冊

一、如何登入臺師大 Moodle 3.7 數位學習平台.....	1
二、如何操作臺師大數位學習平臺.....	2
(一)如何修改個人設定.....	2
(二)如何顯示個人課程.....	4
(三)如何查看儀表板.....	4
(四)如何繳交作業.....	4
(五)如何觀看成績.....	7
(六)如何觀看線上教材.....	8
(七)如何參與課程討論.....	9
(八)如何進行測驗.....	11

一、如何登入臺師大Moodle 3.7數位學習平台

1. 臺師大 Moodle 3.7 數位學習平台網址：<https://moodle3.ntnu.edu.tw>

2. 登入方式

- (1) 以**學號** (不需輸入@ntnu.edu.tw)和**選課密碼**登入 Moodle
- (2) 新生必須先啟用校務行政帳號(<https://ap.itc.ntnu.edu.tw/nipinit/>)，才能使用學校各種系統。
- (3) 首次登入 Moodle 必須認證個人資料：登入後更新個人資料(包含電子郵件及必填欄位)，儲存後至所填電子郵件信箱，點按系統認證信連結完成信箱啟用，並使用新密碼重新登入 Moodle。

二、如何操作臺師大數位學習平臺

(一) 如何修改個人設定

1. 點按右上角下拉式選單中的個人姓名。



2. 選取「動作選單」中的編修個人資料。



首次登入時系統會要求更新基本資料，請將「電子郵件信箱」修改為常用信箱，以接收課程重要通知。其他個人資料也可依個人需求修改，包括個人簡介、上傳個人照片等等，修改完後請點按「更新個人資料」存檔。

stu08 stu08

▶ 展開全部

▼ 一般

學(帳)號 ①

姓名 ①

電子郵件信箱 ①

顯示電子郵件信箱 ②

縣市

選擇一個國家

時區

個人簡介 ②

Rich text editor toolbar with icons for undo, bold, italic, font color, text color, link, unlink, list, and image.

Empty text area for the bio.

▼ 用戶的相片

個人照 無

新照片 ②

新檔案的最大容量：2GB，最多附件：

File upload interface with a dashed box and a blue arrow pointing down.

若要新增檔案，請將檔案拖放到這裡。

可接受的檔案類型：

用於網頁的圖像檔 .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz

圖片說明

▶ 附加名稱

▶ 選擇的

在此表單中標上①的，是必填的欄位

(二) 如何顯示個人課程

登入平臺後，下方「我的課程」會列出個人所參與的所有課程，每一課程皆有標示其學年度與學期。



(三) 如何查看儀表板

儀表板資訊包括每門課程完成進度、行事曆、未來事件綜覽等等，請展開左上角並點按「儀表板」。



(四) 如何繳交作業

1. 如何查看作業

(請注意每個作業都有其繳交期限，若教師設定此作業不允許遲交，繳交期限一到，學生就不能再繳交作業。)

(1) 進入儀表板，點按「未來事件」的作業名稱進入作業繳交頁面。

臺師大 · Moodle學習平台 ver. 3.7

stu08 stu08 Moodle訊息

儀表板

行事曆

私人檔案

我的課程

課程概觀

所有課程(不含隱藏課程)

課程名稱

卡片

CO_網路大學籌備處 1091研究方法

完成 0%

教務處測試類別 研習課程10

完成 0%

顯示 12

行事曆

2020年 07月

一	二	三	四	五	六	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

未來事件

期中作業 即將過期或關閉
07月 12日 週日, 16:30

進入行事曆

(2) 至課程主頁點按作業名稱，進入作業繳交頁面。

研習課程10

首頁 我的課程 研習課程10

您的進度?

公佈欄

主題 1

期中作業

各式題型

2. 繳交作業

(1) 點按「繳交作業」

期中作業

2000字以內，請同學於期限內上傳完成。

繳交狀態

繳交狀態	沒有繳交作業
評分狀態	尚未評分
規定繳交時間	2020年 07月 12日(日) 16:30
剩餘時間	6 日 7 小時
最後修改	-
作業加備註	+ 評論 (0)

繳交作業

你還沒有繳交作業

(2) 可輸入文字內容或上傳檔案，檔案亦可用拖拉方式快速上傳，如果要上傳多個檔案則重複此動作（前提是教師設定可接受多個附件），完成後點按「儲存更改」。

期中作業

2000字以內，請同學於期限內上傳完成。

線上文字

輸入文字

提交檔案 新檔案的最大容量：100MB，最多附件：1

選擇檔案或直接將檔案拖拉至此

檔案拖放到這裡就可 [→ 移動](#)

可接受的檔案類型：

所有檔案類型

儲存更改 取消

新增資料夾

檔案 常用 共用 檢視

← → ↓ ↑ 新增資料夾

快速存取

- 桌面
- 下載

名稱

- 期中作業-stu07**

(3) 繳交狀態顯示「已繳交，等待評分中」，才算完成作業繳交。

期中作業

2000字以內，請同學於期限內上傳完成。

繳交狀態

繳交狀態 草稿 (尚未繳交)

評分狀態 尚未評分

規定繳交時間 2020年 06月 12日(五) 16:30

剩餘時間 23 小時 24 分鐘

最後修改 2020年 05月 25日(-) 10:58

提交檔案 stu02期中作業.docx 2020年05月25日,10:58

作業加備註 評論 (0)

A. 點按「修改我已繳交的作業」修改檔案

修改我已繳交的作業 刪除繳交

B. 無需修改請點「確認繳交」

確認繳交

您的作業目前在草稿狀態，請點按「確認繳交」完成繳交動作。

確認繳交作業

您確定要繳交作業並請求評分嗎？一旦這麼做，您將不能再修改作業。

C. 閱讀聲明後點「繼續」

繼續 取消

期中作業

2000字以內，請同學於期限內上傳完成。

繳交狀態

繳交狀態 已繳交，等待評分中

評分狀態 尚未評分

規定繳交時間 2020年 06月 12日(五) 16:30

剩餘時間 23 小時 16 分鐘

最後修改 2020年 06月 11日(四) 17:13

提交檔案 stu02期中作業.docx 2020年05月25日,10:58

作業加備註 評論 (0)

D. 繳交成功，狀態顯示「已繳交，等待評分中」

- A. 繳交期限內如需修改作業，在教師未評分前，點按「修改我已繳交的作業」重新上傳檔案。
- B-C. 若教師設定作業繳交聲明，則必須點按「確認繳交」並確認聲明後，才算繳交完成。
- D. 繳交狀態為「已繳交，等待評分中」才算繳交成功，可確認最後修改時間。

(五) 如何觀看成績

1. 綜覽報告：進入成績，點按「綜覽報告」，顯示個人所有課程成績。

臺師大 · Moodle 學習平台 ver. 3.7

課程分節

教學助理及選課名單

成績

首頁

儀表板

行事曆

我的課程

私人檔案

研習課程10: 瀏覽: 綜覽報告

首頁 我的課程 研習課程10 成績 綜覽報告

綜覽報告 - stu07 stu07

綜覽報告 用戶報告

課程名稱	成績
1091研究方法	-
研習課程10	-

2. 用戶報告：進入成績，點按「用戶報告」，顯示該課程的總成績。

臺師大 · Moodle 學習平台 ver. 3.7

課程分節 < 教學助理及選課名單 成績 首頁 儀表板 行事曆 我的課程 < 私人檔案

用戶報告 - stu07 stu07

綜覽報 用戶報告

評分項目	計算後權量	成績	全距	回饋
研習課程10				
期中作業	-	-	0-100	
分群A作業	-	-	0-100	
小組作業	-	-	0-100	
測試PDF批改作業	-	-	0-100	
test	-	-	0-10	
第三週小考	-	-	0-10	
平時小考	-	-	0-5	
各式題型	-	-	0-10	
課程總分 所有分數的加權平均數	-	-	0-100	

(六) 如何觀看線上教材

1. 點按右方「活動」區塊下「資源」連結進入資源列表頁面。

研習課程10

首頁 我的課程 研習課程10

公佈欄 您的進度?

活動

- 測驗卷
- 討論區
- 資源
- 作業

最新消息 (目前還沒有發佈消息)

2. 列出每週主題下的教材資源，選擇想瀏覽的「教材名稱」即可。

研習課程10

首頁 我的課程 研習課程10 資源

主題	名稱	說明
主題 1	華語語法學-200302-1	
	華語語法學-200302-2	
	華語語法學-200302	
主題 2	華語語法學-200309	

(七) 如何參與課程討論

教師可依不同章節，分別設定不同性質的討論區，一個課程可以有好多個討論區，學生依照教師設定的討論區上線討論即可。

1. 進入討論區：若教師有建立討論區，請點按右方「活動」區塊下「討論區」連結進入討論區列表頁面；或點按教材區的討論區名稱連結。

2. 討論區訂閱功能：由教師設定是否可以接受訂閱，或強迫學生訂閱(無法自行取消)。

討論區	說明	議題	已訂閱	電子郵件摘要型式 ?
公佈欄	一般消息與公告	0	是	預設(沒有摘要) ✎

主題	討論區	說明	議題	已訂閱	電子郵件摘要型式 ?
主題 1	第二章議題討論		2	否	預設(沒有摘要) ✎
主題 3	分群A的討論區		1	否	預設(沒有摘要) ✎

討論區分為「一般型討論區」及「學習型討論區」。

- (1) 「一般型討論區」例如公佈欄，學生只能看公告而不能回應。
- (2) 「學習型討論區」，提供 5 種不同類型的討論區，此由教師建置，學生只需依課程設定進行討論即可。

3. 新增一個討論主題：進入討論區，點按「新增一個討論主題」。輸入文字內容或上傳檔案(如果討論區允許上傳附件)，若為「自由訂閱」的討論區，可在此選擇是否訂閱。確定內容後點按「貼文到討論區中」。

【註】文章內容張貼後 30 分鐘內可再進行編輯。

第二章議題討論

新增一個討論主題

議題	開始於	回 應	最新回應時間	遞減	主題建立時間	
☆ 質性研究方法	tec02 tec02	1	stu02 stu02 2020年05月18日(-) 09:49		2020年05月5日(二) 15:45	 ...

第二章議題討論

新增一個討論主題

主旨 ! 調查法及觀察法

訊息 !

調查法

調查法是科學研究中最常用的方法之一。它是有目的、有計劃、有系統地搜集有關研究對象現實狀況或歷史狀況的材料的方法。調查方法是科學研究中常用的基本研究方法，它綜合運用歷史法、觀察法等方法以及談話、問卷、個案研究、測驗等科學方式，對教育現象進行有計劃的、周密的和系統的了解，並對調查搜集到的大量資料進行分析、綜合、比較、歸納，從而為人們提供規律性的知識。

調查法中最常用的是問卷調查法，它是以書面提出問題的方式搜集資料的一種研究方法，即調查者就調查項目編制成表式，分發或郵寄給有關人員，請示填寫答案，然後回收整理、統計和研究。

觀察法

貼文到討論區中 取消 進階

在此表單中標上! 的，是必填的欄位

(八) 如何進行測驗

作答次數限制、是否提供正解、是否提供答題回饋，以上均由教師設定，學生只需依課程設定進行測驗即可。

1. 進入測驗卷：若教師有建立測驗卷，請點按右方「活動」區塊下「測驗卷」連結進入測驗卷列表頁面；或點按教材區的測驗卷名稱連結，進行課程考試或自我練習。



研習課程10

首頁 我的課程 研習課程10

活動

- 測驗卷
- 討論區
- 資源
- 作業

您的進度?

公佈欄

主題 1

第二章議題討論

各式題型

華語語法學-200302-1

最新消息

(目前還沒有發佈消息)

未來事件

目前沒有即將到來的
事件
進入行事曆...

最近活動紀錄

活動開始於 2020年 07月 6日(一)

2. 測驗列表：列出課程中所有測驗「名稱」及「分數」，點擊測驗卷名稱進入測驗頁面。

主題	名稱	關閉測驗	分數
主題 1	各式題型	2020年 07月 15日(三) 11:47	
主題 2	test	沒有關閉日期	
	平時小考	2020年 06月 24日(三) 11:00	
	第三週小考	2020年 06月 25日(四) 18:00	

3. 測驗說明：包括測驗起迄時間、時間限制及評分方式等，點按「開始作答」進行測驗。



各式題型

測驗在2020年 07月 7日(二) 11:47被開啟

測驗將於2020年 07月 15日(三) 11:47關閉

時間限制：30 分鐘

評分方式：最高分數

開始作答

4. 開始測驗：

(1) 若測驗題目分為多個頁面，每頁測驗題作答完成後請點按「下一頁」。

The screenshot shows a quiz interface with two questions. Question 1 asks for the missing color in the RGB model, with the answer '藍色' (Blue) entered. Question 2 asks for seasonal weather descriptions, with dropdown menus for '秋高氣爽', '萬物復甦', '暑氣逼人', and '冰天雪地'. A '下一頁' (Next Page) button is highlighted in red. On the right, a '測驗導覽' (Quiz Overview) panel shows progress indicators for four questions, with the first two completed, and a remaining time of 0:28:34.

(2) 測驗導覽可檢視作答進度，已完成所有作答請按下「全部送出並結束」，會彈跳視窗再次確認是否要提交答案，若確定則按下「全部送出並結束」按鈕。

The screenshot shows a '各式題型 作答紀錄摘要' (Question Types Answer Record Summary) table with four rows, all marked '答案已儲存' (Answer saved). A '回到作答次' (Return to question) button and a '全部送出並結束' (Submit all and end) button are visible. A '測驗導覽' (Quiz Overview) panel on the right shows progress indicators for four questions, with the first two completed. A '測驗進度導覽，確認已完成所有作答' (Quiz progress overview, confirm all answers completed) button is highlighted in blue. A '確認' (Confirm) dialog box is open, displaying the message: '一旦您提交答案，您將無法再更改您這次作答的答案。' (Once you submit your answer, you will be unable to change your answer for this question.) The '全部送出並結束' (Submit all and end) button is highlighted in red, and a '取消' (Cancel) button is also visible.

(3) 若教師有設定開放顯示測驗作答的結果，瀏覽後請點按「完成檢閱」。

開始於	2020年 07月 7日(二) 11:57
作答狀態	已經完成
完成於	2020年 07月 7日(二) 12:07
所用時間	10 分鐘 39 秒
得分	10.00/11.00
分數	得分9.09/配分10.00(91%)

測驗導覽

1	2	3	4
✓	✓	✗	✓

一次顯示一頁

完成檢閱

試題1

答對

得分 5.00/配分 5.00

標示試題

三原色光模式，是一種加色模型，包含了紅色、綠色及哪個色光？

答案： ✓

正確答案是：藍

試題2

答對

得分 4.00/配分 4.00

標示試題

四季景物

秋天	秋高氣爽	✓
春天	萬物復甦	✓
夏天	響氣逼人	✓
冬天	冰天雪地	✓

(4) 完成檢閱後，顯示「作答記錄摘要」，也可選擇再測驗一次。

各式題型

測驗在2020年 07月 7日(二) 11:47被開啟

測驗將於2020年 07月 15日(三) 11:47關閉

時間限制：30 分鐘

評分方式：最高分數

你的先前作答記錄摘要

作答數	作答狀態	得分 / 11.00	成績 / 10.00	復習
1	已經完成 已經提交2020年 07月 7日(二) 12:07	10.00	9.09	復習

最高分數：9.09 / 10.00。

再測驗一次