



# 成績簿設定與成績計算

國立臺灣師範大學  
教務處網路大學辦公室

陳家瑜 行政專員  
02-7749-5673 / [chiayuchen@ntnu.edu.tw](mailto:chiayuchen@ntnu.edu.tw)

# 前言

Moodle版本不同，版面主題可能會有所變化，  
但整體功能與設定方式大致相同，  
使用者可以根據需求進行設定與調整。



# 目錄

壹、成績設定

貳、成績瀏覽及編輯

參、課程總成績計算方式

肆、成績匯出與匯入

伍、將Moodle上的成績匯入成績系統(等第制/百分制)



# 壹、成績設定



# 一、如何進入成績簿設定(2種路徑)

The screenshot shows the Moodle 3.7 digital learning platform interface. The top navigation bar includes the National Taiwan Normal University logo, the text "Moodle 數位學習平台 ver. 3.7", and several icons for globe, message, notifications, and user profile.

The left sidebar contains the following navigation items:

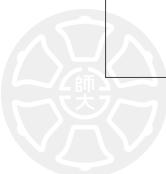
- 課程分節
- 教學助理及選課名單
- 成績** (highlighted with a red box and a red circle with the number 1)
- 首頁
- 儀表板
- 行事曆
- 我的課程
- 私人檔案

The main content area displays the course "測試課程" (Test Course) with a breadcrumb navigation: 首頁 > 我的課程 > 測試課程. It shows a "公告" (Announcement) section and a "主題 1" (Topic 1) section containing two assignment items: "平時作業一" and "平時作業二".

A context menu is open on the right, listing the following options:

- 修改設定
- 啟動編輯模式
- 課程完成度
- 我要退選測試課程
- 過濾
- 成績簿設定** (highlighted with a red box and a red circle with the number 2)
- 備份
- 還原
- 匯入
- 歸零
- 更多...

## 二、成績管理項目三要素



**成績簿設定**

瀏覽 編輯類別和項目 量尺 等第 匯入 匯出

成績簿設定 課程成績設定 偏好: 評分者報告

名稱	加權量	滿分	動作	選取
測試課程	0.0	-	編修	所有 / 無
平時作業成績	類別	0.0	-	編修
平時作業一	評分項目	0.0	100.00	編修
平時作業二		0.0	100.00	編修
平時作業成績總分		100.00	編修	
課程總分		100.00	編修	

儲存變更

移動選出的項目到 選擇...

增加評分項目 新增類別

## 貳、成績瀏覽及編輯



# 一、評分者報告

評分者報告顯示所有學生在課程中的成績，並依據評分方式計算出總成績。授課教師也可於此頁面手動編輯成績，編輯方式分為「單一編輯」以及「批次編輯」。※手動修改後之成績，背景會自動標示為不同顏色。

### 單一編輯

評分者報告

所有參與者 : 10/10

姓名	所有	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
學(帳)號	所有	A	B	C	D	E	F	G	H		

單一學生編輯

學(帳)號 / 姓名	電子郵件信箱	平時作業一	平時作業二
stu01 stu01	stu01@ntnu.edu.tw	100.00	80.00
stu02 stu02	stu02@ntnu.edu.tw	50.00	80.00

### 批次編輯

測試課程: 瀏覽: 偏好: 評分者報告

啟動編輯模式

測試課程一		平時作業成績一		平時作業二		平時作業成績總分	
stu01	stu01	stu01@ntnu.edu.tw	100.00	80.00			
stu02	stu02	stu02@ntnu.edu.tw	50.00	80.00			

## 二、分數履歷

授課教師可透過「選擇用戶」以及「評分項目」篩選特定學生的成績歷史紀錄。



The screenshot shows the Moodle Grade History page. The top navigation bar includes the National Taiwan Normal University logo, the Moodle platform name, and various user icons. The main title is '分數履歷' (Grade History). Below the title, there are several filter options: '評分者報告' (Scorer Report), '分數履歷' (Grade History, highlighted with a red box), '綜覽報告' (Comprehensive Report), '單一檢視' (Single View), and '用戶報告' (User Report). The '分數履歷' tab is active. The filters are set to '選擇用戶: stu01 stu01', '評分項目: 平時作業一', '評分者: 所有評分者', and date range from '19' to '2024'. A checkbox for '只有修改過的分數' (Only modified grades) is unchecked. A large blue '送出' (Send) button is at the bottom of the filter section. Below the filters, there is a download section with a dropdown for '以逗點分隔的數據檔(.csv)' (Comma-separated values file) and a '下載' (Download) button. The main content area displays a table of student grades. The columns are: 日期和時間 (Date and Time), 學(帳)號 / 姓 (Student ID / Name), 電子郵件信箱 (Email), 評分項目 (Grade Item), 原初的分數 (Initial Grade), 修改過的分數 (Modified Grade), 評分者 (Grader), 來源 (Source), 覆蓋 (Coverage), 已鎖定 (Locked), 不列入計算 (Not included in calculation), and 回讀文字 (Regrade text). The table shows one entry for student 'stu01' on June 19, 2024, with a grade of 54.00. The 'Modified Grade' column is empty. The 'Source' is 'Moodle gradebook' and the 'Grader' is 'Moodle 管理員' (Moodle Administrator). The 'Coverage' is marked as '是' (Yes), and the other columns are marked as '否' (No). The entire table row is highlighted with a red box.

日期和時間	學(帳)號 / 姓	電子郵件信箱	評分項目	原初的分數	修改過的分數	評分者	來源	覆蓋	已鎖定	不列入計算	回讀文字
2024年 06月 19 日(三) 08:19	stu01 stu01	stu01@ntnu.edu.tw	平時作業一	54.00		Moodle 管理員	gradebook	是	否	否	



### 三、綜覽報告

授課教師可透過綜覽報告查看學生個人的總成績。

The screenshot shows the Moodle 3.7 dashboard. At the top, the header includes the National Taiwan Normal University logo, the text 'Moodle 數位學習平台 ver. 3.7', and various user icons. Below the header, the main content area is titled '測試課程: 瀏覽: 綜覽報告'. The breadcrumb navigation shows '首頁 > 我的課程 > 測試課程 > 成績 > 綜覽報告'. The user profile for 'stu10 stu10' is displayed, with a blue 'Moodle訊息' link and a '加到聯絡人' button. Below the profile, there are tabs for '瀏覽' (selected), '編輯類別和項目', '量尺', '等第', '匯入', and '匯出'. A sub-menu for '綜覽報告' is highlighted with a red box. A dropdown menu for '選擇一個用戶' shows 'stu10 stu10'. The main content area displays a table with '課程名稱' (Course Name) '測試課程' and '成績' (Grade) '100.00'.



# 四、單一檢視

單一檢視可查看及編輯單一項目或單一學生的成績。所修改的分數會覆蓋原登錄的成績。

※被覆蓋的成績，背景會自動標示為不同顏色。



The screenshot shows the Moodle interface for a test course. The top navigation bar includes the university logo, the text 'Moodle 數位學習平台 ver. 3.7', and various user icons. The main title is '測試課程: 瀏覽: 單一檢視'. Below the title, a breadcrumb navigation shows '首頁 > 我的課程 > 測試課程 > 成績 > 單一檢視'. The main content area is titled '逐人計分或逐項計分' and features a toolbar with buttons for '瀏覽', '編輯類別和項目', '量尺', '等第', '匯入', '匯出', '評分者報告', '分數履歷', '綜覽報告', and '單一檢視' (which is highlighted with a red box). There are also buttons for '選擇計分項目...' and '選擇用戶...'. A dropdown menu for '每一頁的項目數' is set to 100. The left sidebar contains a vertical menu with icons for course management, users, groups, and settings.



# 五、用戶報告

授課教師可透過用戶報告可檢視課程學生成績，包含所有學生或單一學生的個別項成績及總成績。

檢視身份有兩種：

- 1.「其它用戶」(指學生)
- 2.「我自己」(指教師及教學助理(權限同教師))

兩種所呈現的成績單會有所不同。差別在於若成績單含有隱藏的成績項目，選擇「其它用戶」是不會顯示該項隱藏成績，而「我自己」(包含教師及權限同教師的助教)可顯示已隱藏的成績項。



The screenshot shows the Moodle digital learning platform interface. At the top, the National Taiwan Normal University logo and the text "Moodle 數位學習平台 ver. 3.7" are visible. Below the header, a navigation bar includes tabs for "瀏覽", "編輯類別和項目", "量尺", "等第", "匯入", and "匯出". The "用戶報告" tab is highlighted with a red box. To the right of the tabs, there are dropdown menus for "選擇全部或單一用戶" (Select all or single user) and "檢視報告方式" (View report format), both also highlighted with red boxes. The main content area displays a grade report for a student. The report includes columns for "評分項目" (Assessment Item), "計算後權量" (Calculated Weight), "成績" (Grade), "全距" (Range), and "回饋" (Feedback). The report shows a folder named "測試課程" (Test Course) containing an item named "平時作業一" (Assignment 1), with a grade of "0-100".



# 五、用戶報告(隱藏成績)

The image shows a comparison of Moodle user report interfaces. On the left, a user report for 'stu01' is displayed. A red box highlights the '編修' (Edit) button, which has a dropdown menu with an '隱藏' (Hide) option. An arrow points from this menu to the right-hand interface. In the right-hand interface, the '隱藏' option is selected, and the course average is shown as 100.00. Below the user report, two course grade reports are shown. The left report shows the original course average (90.00) and the right report shows the average after hiding the user (92.50). Both reports include a dropdown for selecting users and a dropdown for selecting the user viewing the report.

評分項目	計算後權量	成績	全距	回饋
<b>測試課程</b>				
<b>平時作業成績</b>				
平時作業一	50.00 %	100.00	0-100	
平時作業二	50.00 %	80.00	0-100	
$\bar{x}$ 平時作業成績總分 所有分數的加權平均數.	25.00 %	90.00	0-100	
期中作業	25.00 %	80.00	0-100	
✓ 期末測驗	25.00 %	100.00	0-100	

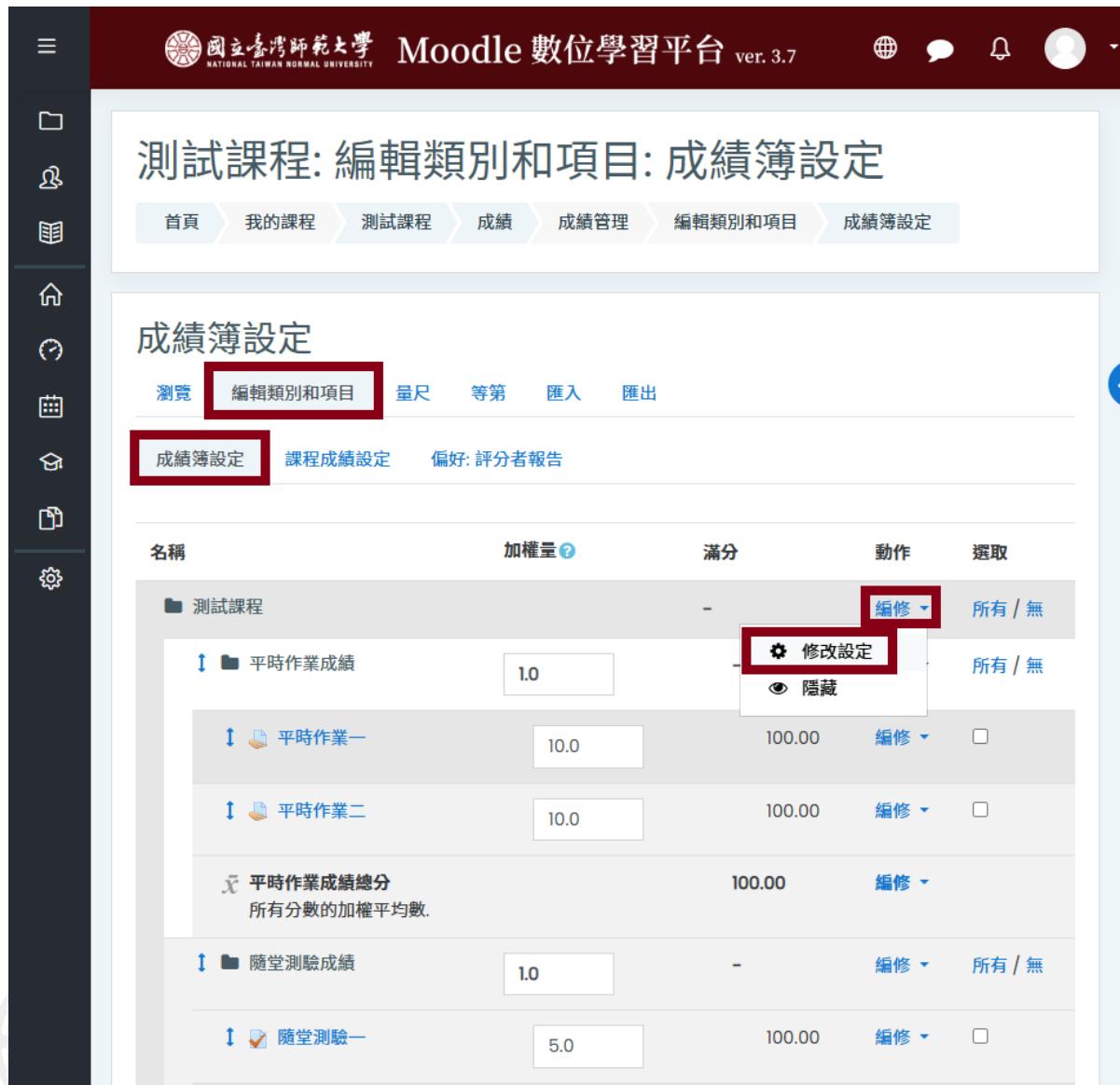
評分項目	計算後權量	成績	全距	回饋
<b>測試課程</b>				
<b>平時作業成績</b>				
平時作業一	50.00 %	100.00	0-100	
平時作業二	50.00 %	80.00	0-100	
$\bar{x}$ 平時作業成績總分 所有分數的加權平均數.	25.00 %	90.00	0-100	
期中作業	25.00 %	80.00	0-100	
✓ 期末測驗	25.00 %	100.00	0-100	
$\bar{x}$ 課程總分 所有分數的加權平均數.	-	92.50	0-100	



# 參、課程總成績計算方式



進入成績簿設定，點按「編輯類別和項目」後進行「編修」，即可設定課程總成績的彙總方式。



測試課程: 編輯類別和項目: 成績簿設定

成績簿設定

編輯類別和項目

量尺 等第 匯入 匯出

成績簿設定 課程成績設定 偏好: 評分者報告

名稱	加權量	滿分	動作	選取
測試課程	-	100.00	編修	所有 / 無
平時作業成績	1.0	100.00	修改設定	所有 / 無
平時作業一	10.0	100.00	編修	<input type="checkbox"/>
平時作業二	10.0	100.00	編修	<input type="checkbox"/>
平時作業成績總分	100.00	編修		
所有分數的加權平均數				
隨堂測驗成績	1.0	100.00	編修	所有 / 無
隨堂測驗一	5.0	100.00	編修	<input type="checkbox"/>



測試課程: 編輯類別和項目: 編修

編輯類別

成績類別

類別名稱

彙總

所有分數的加權平均數

顯示更多選項...

類別總分

成績類型

數值

量尺

不使用量尺

最高分數

100.00

最低分數

0.00

隱藏

已鎖定

顯示更多選項...

儲存變更 取消

成績的平均值

所有分數的加權平均數

所有分數的簡單加權平均數

成績的平均值(含額外加分)

成績的中位數

最低成績

最高成績

原始總分

量尺

不使用量尺

分割或相關方法認知式

預設的核心力量尺

師大等第制(停用)

優秀/非常差(5點量尺)  
(測試中)

# 成績彙總方式(7種)

- 一、平均數** -所有分數的總和除以分數個數。
- 二、中位數** -把所有分數按大小排序後，處於中間位置的數值。
- 三、眾數** -出現頻率最高的分數。
- 四、原始總分** -所有依加權量調整的分數值的總和。



## 五、成績的平均值

評分項目	得分	最高分數
A	30	50
B	45	50
C	100	100

(評分項目得分 ÷ 最高分數)總和 ÷ 評分項目數量

$$[(30 \div 50) + (45 \div 50) + (100 \div 50)] \div 3 = 0.8333$$

成績類別的最高分數為100分，最後得分為83.33分



# 六、所有分數的簡單加權平均數

評分項目	得分	最高分數	加權量
A	30	50	50
B	45	50	50
C	100	100	100

評分項目得分總和 ÷ 加權量總和

※加權量 = 最高分數

$$(30+45+100) \div (50+50+100) = 87.50$$

成績類別的最高分數為 100 分，最後得分為 87.5 分



# 七、所有分數的加權平均數(常用)

評分項目	得分	最高分數	加權量
A	30	50	20
B	45	50	20
C	100	100	60

得分率

[(評分項目得分 ÷ 最高分數) × 加權量]總和 ÷ 加權量總和

$$\{[(30 \div 50) \times 20] + [(45 \div 50) \times 20] + [(100 \div 100) \times 20]\} \div (20 + 20 + 60) = 0.9$$

成績類別的最高分數為100分，最後得分為90分



# ■ 使用情境範例 - 所有分數的加權平均數

期中作業佔總成績40%、期末考佔60%

成績簿設定

1 編輯類別和項目

2 編修

3 所有分數的加權平均數

4 40

5 60

儲存變更

名稱	加權量	滿分	動作
測試課程	-		編修
期中作業	0.0	100.00	編修
期末考	0.0	100.00	編修
課程總分	100.00		編修
所有分數的加權平均數.			

成績類別

類別名稱

3 所有分數的加權平均數

名稱	加權量	滿分	動作
測試課程	-		編修
期中作業	40	100.00	編修
期末考	60	100.00	編修
課程總分	100.00		編修
所有分數的加權平均數.			

名稱	加權量	滿分	動作
測試課程	-		編修
期中作業	40	100.00	編修
期末考	60	100.00	編修
課程總分	100.00		編修
所有分數的加權平均數.			



名稱	加權量	滿分	動作	選取
2025	-		編修	所有 / 無
平時作業	20.0	-	編修	所有 / 無
平時作業1	10.0	50.00	編修	<input type="checkbox"/>
平時作業2	10.0	50.00	編修	<input type="checkbox"/>
平時作業總分	100.00		編修	
所有分數的加權平均數.				
隨堂測驗	10.0	-	編修	所有 / 無
隨堂測驗1	5.0	50.00	編修	<input type="checkbox"/>
隨堂測驗2	5.0	50.00	編修	<input type="checkbox"/>
隨堂測驗總分	100.00		編修	
所有分數的加權平均數.				
期中作業	35.0	100.00	編修	<input type="checkbox"/>
期末測驗	35.0	100.00	編修	<input type="checkbox"/>
課程總分	100.00		編修	
所有分數的加權平均數.				

## 勻數(進階範例)

期中作業佔35%、期末測驗佔35%

	加權量	評分項目	加權量	得分	最高分數
20	平時作業1	10	30	50	
	平時作業2	10	45	50	
10	隨堂測驗1	5	40	50	
	隨堂測驗2	5	30	50	
	期中作業	35	80	100	
	期末測驗	35	70	100	
			100		

# 肆、成績匯出與匯入



The screenshot shows the Moodle platform interface. At the top, the university logo and name '國立臺灣師範大學 NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERSITY' are displayed, along with the text 'Moodle 數位學習平台 ver. 3.7'. To the right are icons for globe, speech bubble, and bell. On the far left, a vertical sidebar features icons for navigation, course list, and settings.

The main content area has a title '測試課程: 匯出: OpenDucument 試算表'. Below the title is a navigation bar with links: 首頁, 我的課程, 測試課程, 成績, 成績管理, 匯出, and OpenDucument 試算表. The '匯出' link is highlighted with a red box.

The main content area has a sub-title '匯出到 OpenDucument 試算表'. Below it is a toolbar with buttons: '瀏覽', '編輯類別和項目', '量尺', '等第', '匯入', and '匯出'. The '匯出' button is highlighted with a red box.

Below the toolbar are four options: 'OpenDucument 試算表' (highlighted with a red box), '純文字檔案', 'Excel 試算表' (highlighted with a red box), and 'XML 檔案'.

The main content area contains a section titled '將包含的評分項目' (Expand All) with a list of checked checkboxes: '平時作業一', '平時作業二', '期中作業', '期末測驗', and '課程總分'.

At the bottom of this section is a link '選擇全部/或不選'.

Below this is another section titled '匯出格式選項'.

At the bottom center is a large blue button labeled '下載'.

(從這一課程的最後下載  
1620114923  
1620114923  
1620114923  
1620114923  
1620114923  
1620114923

②調整分數後的Open Document或Excel，  
須另存為CSV檔。

※ 請勿刪除「從這一課程的最後下載」欄位，  
此為系統對應碼！

- ①進入成績簿設定後，點按「匯入」選擇「CSV檔案」。
- ②上傳成績CSV檔，選擇編碼為BIG5，並點按「上傳成績」。

國立臺灣師範大學 Moodle 數位學習平台 ver. 3.7

匯入 CSV?

瀏覽 編輯類別和項目 量尺 等第 **匯入** 匯出

CSV 檔案 從試算表貼上 XML 檔案

請注意！匯入成績若超過最高分數，匯入後成績將顯示為最高成績(例：該項成績最高分數設定為120，若上傳成績為130 120)。

匯入檔案

檔案

選擇一檔案...

測試課程 成績.csv

可接受的檔案類型：  
純文字檔 .txt  
以逗號隔開的數值 .csv

編碼 **BIG5**

分隔符號  逗號  分頁  冒號  分號

詳細的量尺 **是**

預覽行數 **10**

強制匯入

**上傳成績**

在此表單中標上**!** 的，是必填的欄位

- ③上傳後即可預覽匯入的成績欄位。

請注意！匯入成績若超過最高分數，匯入後成績將顯示為最高成績(例：該項成績最高分數設定為120，若上傳成績為130，匯入後會顯示120)。

**匯入預覽**

姓名	學 (帳) 號	編 號	機 構	科 系	電子郵件信箱	平時 作業	作 業 成 績	測驗 卷 ： 平時 總 分 一 (實 得分 數)	測驗 卷 ： 隨堂 總 分 二 (實 得分 數)	成績 卷 ： 總 分 一 (實 得分 數)	作 業 卷 ： 期中 總 分 二 (實 得分 數)	測驗 卷 ： 期末 總 分 二 (實 得分 數)	課程 總 分 從 的 數)	
						平時 作業	作 業 成 績	測驗 卷 ： 平時 總 分 一 (實 得分 數)	測驗 卷 ： 隨堂 總 分 二 (實 得分 數)	成績 卷 ： 總 分 一 (實 得分 數)	作 業 卷 ： 期中 總 分 二 (實 得分 數)	測驗 卷 ： 期末 總 分 二 (實 得分 數)	課程 總 分 從 的 數)	
stu01	stu01				stu01@ntnu.edu.tw	54	-	-	-	-	-	-	-	17
stu02	stu02				stu02@ntnu.edu.tw	60	-	-	-	-	-	-	-	17
stu03	stu03				stu03@ntnu.edu.tw	50	-	-	-	-	-	-	-	17
stu04	stu04				stu04@ntnu.edu.tw	70	-	-	-	-	-	-	-	17

- ④ 下載Open Document試算表，  
請選對映自「學(帳)號」，對映到「帳號」。

▼ 辨認用戶按

對映自	<input type="text" value="學(帳)號"/>
對映到	<input type="text" value="帳號"/>

- ④ 下載Excel試算表，  
請選對映自「學號(Stu No.)」，對映到「帳號」。

▼ 辨認用戶按

對映自	<input type="text" value="學號(Stu No.)"/>
對映到	<input type="text" value="帳號"/>

- ⑤ 選擇欲更新的成績項目，點按「上傳成績」即完成。

作業：平時作業一 (實得分數)	<input type="text" value="作業：平時作業一"/>
作業：平時作業二 (實得分數)	<input type="text" value="忽視"/>
平時作業成績總分 (實得分數)	<input type="text" value="忽視"/>

上傳成績



## 伍、將Moodle上的成績匯入成績系統



## 二、 等第制與百分制單科成績對照表

等第制成績	等第積分 (GP值)	百分制 分數區間	百分制分數單科成績對照
A+	4.3	90-100	95
A	4.0	85-89	87
A-	3.7	80-84	82
B+	3.3	77-79	78
B	3.0	73-76	75
B-	2.7	70-72	70
(研究生及格標準)			
C+	2.3	67-69	68
C	2.0	63-66	65
C-	1.7	60-62	60
(大學部及格標準)			
D	1.0	50-59	
E	0.0	1-49	
X	0.0	0	



## 登入校務行政資訊入口網→教務相關系統→教務資訊系統→成績相關→成績登錄

老師您好!

成績輸入開放期間為：2023-06-05 08:00:00.0 至 2023-06-27 00:00:00.0

[回科目一覽表](#)

學年度	學期別	開課系所組	
開課年級	開課班級	開課課程	
修課人數	8	登分人數	8

序號	目前系所	組別	年級	班別	學號	姓名	成績評核]修課學生一覽表		
							成績輸入(等第/百分)	積分	最後異動人員日期
1						李	83	A-	3.7
2						崔	91	A+	4.3
3						陳	85	A	4.0
4						陳	91	A+	4.3
5						張	85	A	4.0
6						朴	90	A+	4.3
7						陳	90	A+	4.3
8						藤	90	A+	4.3

**1**

[CSV匯入](#) [從Moodle匯入](#)

[學生成績列印](#) [成績資料匯出](#)

[暫存已輸入成績](#) [成績確認送出](#)

[回科目一覽表](#)

1.請注意：成績確認送出後，即**不得再更改**，如有學生成績尚需更改，懇請於規定時間內洽詢各校區教務組。  
 2.請注意：已暫存的成績如需清空，請將欄位裡的成績清除再按一次暫存即可。  
 3.請注意：同一班成績輸入不允許混雜等第和分數。  
 4.成績資料匯出前請先暫存已輸入的成績，該成績列表不會有退學、停修、及旁聽生。  
 5.欲查看成績分布圖，請先暫存已輸入的成績，方可正確顯示資料統計。



# THANK YOU!

